



# COMUNE DI BARDOLINO

Provincia di Verona

P.zza S. Gervaso, n. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)

TEL. 0456213211 - TELEFAX 0456213240

P.IVA 00345090237

**MOD. A**

## DOMANDA PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE AD OCCUPARE SUOLO ED AREE PUBBLICHE

MARCA  
DA BOLLO DA " . 16,00

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

In proprio

Per conto di \_\_\_\_\_ con

sede \_\_\_\_\_

P.I.: \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Tipologia di attività svolta: \_\_\_\_\_

Con riferimento alle disposizioni del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 41 del 28/09/06 e successive modifiche, del quale si accettano tutte le condizioni,

### RICHIEDE

A. La concessione ad occupare l'area appartenente a codesto Comune posta in

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

delle seguenti dimensioni :

profondità \_\_\_\_\_ x lunghezza \_\_\_\_\_ = superficie totale mq. \_\_\_\_\_

e in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

delle seguenti dimensioni :

profondità \_\_\_\_\_ x lunghezza \_\_\_\_\_ = superficie totale mq. \_\_\_\_\_

B. L'occupazione viene richiesta :

- per una durata annuale;
- per il periodo dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_
- per i giorni di seguito elencati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- in occasione di feste e manifestazioni, per un ampliamento, con occupazione temporanea, del suolo concesso in occupazione permanente o/ per il quale è stata richiesta istanza di occupazione annuale.

L'ampliamento viene richiesto per le seguenti dimensioni \_\_\_\_\_ di lunghezza X \_\_\_\_\_ di profondità = mq. \_\_\_\_\_

L'occupazione verrà posta in essere nei seguenti giorni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (nelle restanti ore il suolo deve rimanere libero da qualsiasi occupazione)

C. Si richiede di poter occupare il suolo pubblico per la seguente durata:

- per tutte le 24 h
- dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (nelle restanti ore il suolo deve rimanere libero da qualsiasi occupazione)

D. Sulla area richiesta sarà svolta la seguente attività \_\_\_\_\_

Il richiedente dichiara di conoscere ed accettare tutte le condizioni esposte nel vigente Regolamento Comunale in materia di occupazione suolo pubblico e arredo urbano

Bardolino, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_



## SI ALLEGA:

- 1) Planimetria in scala 1:50 dell'area richiesta, redatta da un tecnico abilitato alla professione, da cui si possa cogliere anche la collocazione degli elementi che verranno posti sull'area e l'eventuale sporto della tenda, unitamente a 3 foto (una frontale e due laterali) dell'area richiesta;
- 2) Relazione descrittiva e fotografica di tutti gli elementi significativi dell'arredo (tavoli, sedie, e se previste pedane, delimitazioni, coperture, stendini portaabiti, fioriere, cestini per rifiuti, posacenere con supporto a terra per spazio fumatori (se previsti));
- 3) (Eventuale) nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata;
- 4) (Eventuale) nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente o autocertificazione dell'esistenza dello stesso osta redatta con le modalità di cui al DPR n. 445/2000;
- 5) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o autocertificazione redatta con le modalità di cui al DPR n. 445/2000;
- 6) Dichiarazione che gli eventuali impianti elettrici e/o a gas saranno realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- 7) Dichiarazione che gli elementi e le attrezzature per la somministrazione degli elementi e bevande saranno realizzate nel rispetto delle normative vigenti e impegno ad ottenere il nulla osta sanitario;
- 8) Copia dei versamenti COSAP e TARIFFA RIFIUTI relativi all'anno precedente (in caso di rinnovo dell'autorizzazione). Nel caso di immobile di proprietà, copia dei versamenti ICI relativi all'anno precedente. Nel caso di smarrimento potrà essere presentata regolare autocertificazione redatta con le modalità di cui al DPR n. 445/2000;
- 9) Dichiarazione che tutti gli elementi dell'arredo saranno realizzati e posti in essere in conformità alla normativa in materia di sicurezza e attestazione della disponibilità di adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili.
- 10) Nel caso di nuovo avvio di attività o ristrutturazione di fabbricato, si dovrà dimostrare, attraverso la presentazione della planimetria interna del locale, la presenza di un servizio igienico ogni 60 mq. di suolo pubblico occupato con tavoli e sedie o di suolo privato occupato con tavoli e sedie e chiuso da struttura autorizzata visibile da suolo pubblico.

Bardolino, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_