



COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA
P.TTA S. GERVASO, N. 1 - 37011 - BARDOLINO (VR)
TEL. 0456210775 - TELEFAX 0456211432
P.IVA 00345090237
POLIZIA LOCALE

SPAZIO PER IL
PROTOCOLLO

All'Ufficio di Polizia Locale del comune di Bardolino

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(ai sensi degli artt.22 e ss. Legge n. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a

Cognome			Nome		
Nato/a a		Prov.		in data	
Cod. fisc.		Residente a		Prov.	
Indirizzo			n.	telefono	

di cui si allega copia fotostatica del documento di identità, in qualità di:

- diretto/a interessato/a all'accesso
- persona delegata (*allegare delega*)
- legale rappresentante (*allegare documentazione*) della ditta, ente, società, ecc.

denominazione					
sede		Prov.		Indirizzo	n.
codice fiscale		P. IVA		telefono	

Specificare, inoltre, se il diretto interessato, il delegante, la ditta/ente/società, è anche proprietario del bene di cui si chiede l'accesso agli atti (*barrare l'ipotesi che interessa*)

- SI
- NO

CHIEDE DI

- prendere visione
- prendere visione ed estrarre copia

dei seguenti documenti:

- foto autovelox
- rapporti sinistri stradali
- esposto/segnalazione
- verbali di sopralluogo
- altro (specificare)** _____

relativi alle seguenti pratiche (*specificare gli identificativi di ogni pratica*)

--

DICHIARA

(consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali nel caso di false attestazioni - art.76, D.P.R. 445/2000)

che la presente richiesta di accesso agli atti è presentata per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

--

Data _____

firma del richiedente _____

spazio riservato all'ufficio di Polizia Locale da compilare al momento del ritiro della documentazione richiesta

Data di consegna della documentazione

firma per ricevuta della documentazione

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:

(barrare le ipotesi che interessano)

- copia fotostatica del documento di identità
 - delega con unita copia fotostatica del documento di identità del delegante
 - documentazione attestante la nomina del legale rappresentante
 - attestazione/ricevuta del pagamento dei diritti di accesso agli atti
 - altro (*specificare*) _____
-

COSTI PER IL RILASCIO DI COPIE FOTOSTATICHE

Il rilascio di copie fotostatiche è soggetto al versamento dei seguenti importi:

- formato A/4 in bianco e nero: 0,30 € a foglio;
- formato A/4 fronte/retro in bianco e nero: 0,50 € a foglio;
- formato A/3 in bianco e nero: 0,60 € a foglio;
- formato A/3 fronte/retro in bianco e nero: 1,00 € a foglio;
- formato A/4 a colori (anche fronte/retro): 1,00 € a foglio;
- formato A/3 a colori (anche fronte/retro): 2,00 € a foglio.

Il pagamento dovrà essere effettuato in contanti direttamente presso l'ufficio di Polizia Locale al momento del ritiro delle copie.

PER CHIARIMENTI

Per chiarimenti e/o informazioni sulla compilazione e sulla procedura di accesso agli atti contattare l'ufficio di Polizia Locale al numero telefonico 045.6210775

MODALITA' DI RILASCIO

I documenti richiesti vengono rilasciati al richiedente solo nei giorni di ricevimento del pubblico (dal LUNEDI' al SABATO dalle ore 09,00 alle ore 11,00)

Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso, individui soggetti contro interessati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi (art. 3 comma 1 D.P.R. 184/2006)