



**COMUNE DI BARDOLINO
PROVINCIA DI VERONA**

PROT. 9272 DEL 20.04.2017

**AVVISO PUBBLICO
PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE
EX ART. 30, D.LGS. 165/2001, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1**

-VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ai sensi del D.Lgs n. 150/2009;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 20.04.2017 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 322 del 20.04.2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
RENDE NOTO**

che il Comune di Bardolino, in virtù dell'art. 81 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che detta principi in materia di mobilità esterna, intende acquisire e valutare domande di mobilità (trasferimento mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali, con inquadramento nella Cat. C1 e profilo professionale pari o corrispondente a quello di Agente di Polizia Locale, per la copertura di analogo posto presso il settore Area Vigilanza – Polizia Locale.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti **a tempo indeterminato** appartenenti alle Amministrazioni pubbliche del comparto, che abbiano superato periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in categoria C – posizione economica iniziale C1 del Comparto Regioni-Autonomie Locali, Agente di Polizia Locale;
- titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese, tedesco);
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

La domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata all'Amministrazione di Bardolino, dovrà pervenire al Protocollo del Comune direttamente o a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo:

comune.bardolino@legalmail.it (tale ultima modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida esclusivamente se inviata da una casella di posta elettronica certificata), entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **22.05.2017** (tale termine è perentorio pena l'esclusione. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo.

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare **nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di inquadramento e possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione.**

Alla domanda il candidato dovrà **obbligatoriamente allegare dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto**, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. Il curriculum vitae e professionale dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata, pena l'esclusione dalla selezione, copia non autenticata del documento di identità in corso di validità nonché copia nel nulla osta alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione richiesta, saranno valutate da una Commissione costituita da 3 componenti.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione e avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base dei seguenti criteri di valutazione generali:

- * esperienze professionali maturate dai candidati in relazione al posto da ricoprire;
- * quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato;
- * formazione culturale e titoli di studio conseguiti;
- * attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- * grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- * corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dei candidati in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alle posizioni da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Criteri di valutazione specifici:

Il percorso professionale e di studi sarà valutato avendo come riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro da ricoprire, in relazione con le esperienze maturate per almeno un quinquennio in analoga figura professionale, attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti al posto da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum verrà data particolare attenzione all'esperienza lavorativa maturata nella posizione di Agente di Polizia Locale, in uno o più Enti Locali.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, formulerà la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

La graduatoria non sarà formata nel caso in cui partecipi alla selezione un limitato numero di candidati e, dall'esame dei curricula, la Commissione ritenga idoneo a ricoprire il posto disponibile, solamente un candidato.

La Commissione, terminata la valutazione dei curricula, avrà la facoltà di convocare i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30, a successivo specifico colloquio individuale, finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio tramite comunicazione telefonica o e-mail o telegramma o pec.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dell'eventuale colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 30 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione ai posti da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Nel caso in cui la Commissione abbia svolto i colloqui facoltativi di cui sopra, ultimati gli stessi formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello del colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 42/60. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio.

La graduatoria eventualmente formata ad esito della presente selezione è valida per la durata di tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura di posti di pari categoria e professionalità che, entro tale periodo, dovessero essere posti in mobilità o che dovessero essere oggetto di mobilità preventiva ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsì.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Bardolino ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso. La data dell'effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'ente di provenienza.

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità presso il Comune di Bardolino, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati nell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è la D.ssa Elisabetta Raber, Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Le assunzioni per mobilità sono subordinate alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Bardolino, 20.04.2017

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Elisabetta Raber

Modello di domanda da compilare con carattere stampatello

AL COMUNE DI BARDOLINO
Ufficio Personale
P.tta San Gervaso 1
37011 BARDOLINO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (EX ART. 30 D.LGS 165/2001) FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C1

Io sottoscritto/a

Nato/a a (PROV.....) il

C.F.

Residente in Via n.

CAP Località

Comune di Prov.

Tel. Cell. e-mail:

Recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via n. CAP.

Località Comune di Prov.

Dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente

e il Servizio dal (*data di assunzione*)

Ascritto alla categoria C1 e al profilo professionale di

In possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*)

DICHIARO

Di essere interessato/a a partecipare alla procedura finalizzata alla copertura, presso il Comune di Bardolino, tramite mobilità volontaria, di posti di Agente di Polizia Locale, cat. C1, per l'Area Vigilanza- Polizia Locale.

A tal fine autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 ed allego:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto (*obbligatorio*);
- fotocopia di un valido documento di identità

- copia del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza con contestuale dichiarazione che l'Ente di appartenenza è Ente sottoposto a vincoli assunzionali e al rispetto del principio di riduzione della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006, come sostituito dall'art. 14 c. 7 del D.L. n. 78/2010 (convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122).

Data _____

Firma _____