

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISABETTA RABER
Data di nascita	12/02/1965
Qualifica	Istruttore Direttivo D1
Amministrazione	Comune di Bardolino
Incarico attuale	Responsabile Area Amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	045 6213216
Fax dell'ufficio	045 6213240
E-mail istituzionale	Elisabetta.raber@comune.bardolino.vr.it

TITOLO DI STUDIO PROFESSIONE ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in lettere
Altri titoli di studio e professionali – Corsi e formazione	<p>Corsi di formazione:</p> <p>7.06.2007 – Strumenti di comunicazione innovativi e stili relazionale</p> <p>19.04.2012 – Diritto di accesso ai documenti amministrativi</p> <p>05.02.2013 – Tutte le novità in materia di appalti per il 2013</p> <p>20.10.2014 – Gli appalti dei servizi socio-educativi dopo le leggi 89 e 114/2014 e direttive comunitarie 2014/23 e 2014/24</p> <p>23.10.2015 – Gestione Risorse Umane dalle nuove regole di reclutamento alla contrattazione locale</p> <p>25.05.2016 – Il nuovo codice degli appalti: D.Lgs 50/2016 primo modulo</p> <p>21.09.2016 - Il nuovo codice degli appalti: D.Lgs 50/2016 secondo modulo</p> <p>03.10.2016 - Il nuovo codice degli appalti: D.Lgs 50/2016 terzo modulo</p> <p>09.11.2016 – Processo di gestione del rischio di corruzione e illegalità nelle aree a più elevato rischio</p> <p>22.02.2017 – Aggiornamento formativo riguardante la gestione del “Sistema sicurezza” per attività a rischio medio</p> <p>13.10.2017 - Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MePA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MePA "universale"</p>
Esperienze personali	<p>Dal 30.12.2010 Istruttore Direttivo cat. giur. D1 – Area Amministrativa presso il Comune di Bardolino (Vr)</p> <p>> dal 12.06.2014 al 30.04.2015 con attribuzione delle funzioni di Posizione Organizzativa;</p> <p>> dal 01.01.2016 ad oggi con attribuzione delle funzioni di Posizione Organizzativa (art. 107 e art. 109 D.Lgs 267/2000);</p> <p>19.11.2001 - 29.12.2010 - Istruttore amministrativo cat. giur. C1 – Area Amministrativa presso Comune di Bardolino (Vr)</p>

		<p>03.05.2000 - 18.11.2001 – Istruttore Amministrativo cat. giur. C1 – Area Amministrativa presso il Comune di Garda (Vr)</p> <p>11.10.1999 – 14.03.2000 – Insegnante presso il Liceo Lavinia Mondin di Verona</p> <p>15.10.1999 – 29.03.2000 – Insegnante presso l’Istituto Comprensivo di Malcesine</p> <p>20.07.1998 – 19.07.1999 – Collaboratore Professionale cat B3 con contratto a tempo determinato presso il Comune di Garda – Area Amministrativa</p> <p>07.01.1998 – 03.07.1998 – Collaboratore Professionale cat. B3 con contratto a tempo determinato presso il Comune di Garda – Area Amministrativa</p> <p>21.09.1993 – 30.06.1994 – Insegnante presso l’Istituto Aleardo Aleardi di Verona</p>
Capacità linguistiche		Buona conoscenza della lingua francese
Capacità nell’uso di tecnologie		Buona conoscenza delle applicazioni più diffuse (excel, word, outlook). Ottima conoscenza dell’ambiente Golem Software e Halley