



PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano Esecutivo di Gestione dal Piano degli Obiettivi come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Bardolino.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021**

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.

b) **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** .

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

c) **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)** .

(di seguito presentato)

Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Bardolino è articolata in sette Aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Raber Elisabetta
- 2) AREA ECONOMICO FINANZIARIA – Responsabile Del Lungo Tommaso
- 3) AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – Responsabile Fasoli Lucia
- 4) AREA TECNICO MANUTENTIVA – Responsabile Loro Francesco
- 5) AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – Responsabile Perantoni Paolo
- 6) AREA ECOLOGIA, MANUTENZIONE VERDE, DEMANIO, PORTI E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO - Responsabile De Beni Stefano
- 7) AREA POLIZIA LOCALE – Responsabile Bonfioli Federico

I dipendenti di ruolo al 31.12.2018 sono 41, oltre al Segretario Comunale.

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2019 – 2021

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Bardolino intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nel DUP, che qui si intende totalmente richiamato.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019- 2021

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE

1) VIGILANZA E MONITORAGGIO RELATIVIVAMENTE ALL'APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO (EX ART. 54, COMMA 5, DEL D.LGS. 165/2001), E PREDISPOSIZIONE, ADOZIONE ED ATTUAZIONE DELLE CONTROMISURE, CENTRALIZZATE E DECENTRATE, DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE ED ILLEGALITÀ. VIGILANZA E MONITORAGGIO RELATIVIVAMENTE ALL'APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO (EX ART. 54, COMMA 5, DEL D.LGS. 165/2001), E PREDISPOSIZIONE, ADOZIONE ED ATTUAZIONE DELLE CONTROMISURE, CENTRALIZZATE E DECENTRATE, DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE ED ILLEGALITÀ.

2) PRIVACY:

A) FORNIRE ASSISTENZA AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE NELLA STESURA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 342 del 07/12/2018 avente ad oggetto "Regolamento UE n. 679/2016 - Documento programmatico in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali".

Considerato che uno degli obiettivi cardine del documento sopra richiamato è l'elaborazione e attuazione di un "Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione (PPD)".

Ricordato:

- che il Piano in argomento deve contenere, tra gli altri, l'elenco dei trattamenti di dati personali (registro dei trattamenti ex art. 30 RGPD);
- che il Responsabile della Transizione Digitale ha l'incarico di coordinare le attività necessarie alla stesura del PPD.

Compito di ogni Posizione Organizzativa sarà quello di fornire indicazioni relative ad ogni record necessario alla stesura del PPD afferenti i procedimenti di competenza, nello specifico:

- 1) Unità organizzativa competente di primo livello;
- 2) Unità organizzativa competente di secondo livello;
- 3) Soggetti delegati al trattamento;
- 4) Soggetti autorizzati al trattamento;
- 5) Responsabili del trattamento esterni.

B) VIGILARE SUL CORRETTO UTILIZZO DEL PORTALE X-GDPR, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PERCORSO FORMATIVO IN AMBITO PRIVACY.

Premesso che uno degli aspetti fondamentali del processo di adeguamento al GDPR è l'obbligo formativo dei dipendenti incaricati di trattare dati personali.

Ricordato che, nel caso di mancata erogazione della formazione, scatta, ai sensi dell'art. 83 par 4 del Regolamento privacy europeo, la rilevante sanzione amministrativa pecuniaria fino a 10 milioni di euro.

Ribadito che la formazione deve essere un prerequisito, quindi obbligo, confermato anche dall'art. 32 del Regolamento "Sicurezza del trattamento" paragrafo 4 secondo cui: "il titolare del trattamento ed il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro

autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri”.

Ricordato, altresì, che all'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 viene specificato che “il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso ai dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare ...”.

Compito di ogni Posizione Organizzativa sarà quella di verificare l'effettivo svolgimento dei webinar esplicativi presenti nel portale X-GDPR e la partecipazione alle giornate di formazione specifica e di comparto organizzata per l'Ente;

OBIETTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE

RAGGIUNGIMENTO DEL 90% DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO 2019/2021.

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 1

ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO DELL'AREA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREDISPOSIZIONE, ADOZIONE ED ATTUAZIONE DELLE CONTROMISURE CENTRALIZZATE E DECENTRATE, DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE ED ILLEGALITA' IN MATERIA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attivare le corrette procedure di gara d'appalto per servizi e forniture in scadenza nell'anno 2019.

STAKEHOLDERS:

ditte presenti sul mercato e uffici comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

- Affitto d'azienda immobile denominato Chiosco Bar Cisano – entro il 29.03.2019
- Affidamento incarico consulenza e assistenza giuridica stragiudiziale - entro il 31.03.2019
- Affidamento servizio di trasporto urbano - entro il 30.11.2019

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

AFFITTO IMMOBILE CHIOSCO BAR CISANO:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	100%

CONSULENZA E ASSISTENZA GIURIDICA STRAGIUDIZIALE:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	100%

SERVIZIO TRASPORTO URBANO:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Raber Elisabetta, Ferri Nicoletta, Puttini Federica, Oliosì Erica, Lorenzini Massimiliana.

OBIETTIVO N. 2

VERIFICA E ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornare il sito istituzionale dell'Ente e adeguarsi alle novità normative e alle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e obblighi di diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

Verifica e predisposizione di una relazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza entro il 30.06.2019

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Adempimenti e rispetto delle scadenze di comunicazioni	100%	100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ferri Nicoletta, Raber Elisabetta, Idini Susanna, Mantovani Katia, Oliosi Erica, Lorenzini Massimiliana, Puttini Federica, Cannarile Domenico, Immordino Paola.

OBIETTIVO N. 3

CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI PRESENTATE DAI CITTADINI E IMPRESE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verifica delle dichiarazioni presentate da privati e imprese per la richiesta di bonus bebè, bonus gas, bonus energia elettrica ed altri benefici erogati dall'Ente, nonché controllo, anche a campione, (ex D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate su pratiche prodotte tramite SUAP.

STAKEHOLDERS:

Cittadini e imprese.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica	50%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Idini Susanna, Puttini Federica, Raber Elisabetta, Oliosi Erica, Ferri Nicoletta, Lorenzini Massimiliana, Cannarile Domenico, Immordino Paola.

OBIETTIVO N. 4

AGGIORNAMENTO DELLE COMUNICAZIONI E DELLE PUBBLICAZIONI DA EFFETTUARE SUL SITO INTERNET E ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornamento del sito internet attraverso la pubblicazione di:

- news riguardanti manifestazioni e argomenti di interesse per la cittadinanza;
- comunicazioni e pubblicazioni secondo gli adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012;
- deliberazioni, determinazioni, ordinanze, bandi, avvisi, regolamenti ... all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	94%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Mantovani Katia, Puttini Federica, Ferri Nicoletta, Raber Elisabetta, Oliosì Erica, Lorenzini Massimiliana, Idini Susanna, Cannarile Domenico, Immordino Paola.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVO N. 1

VERIFICA E AGGIORNAMENTO CONSISTENZA BENI MOBILI E BENI IMMOBILI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attraverso il supporto della Ditta Gies Srl sarà effettuato l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e delle consistenze immobiliari dell'Ente. Tale attività sarà propedeutica alla redazione della contabilità economico patrimoniale.

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Entro il termine per approvazione rendiconto 2018	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Del Lungo Tommaso, Ferrari Sara, Zantedeschi Stefania

OBIETTIVO N. 2

MONITORAGGIO PAGAMENTI VARI (CANONI EDIFICI COMUNALI, SANZIONI E SERVIZI SCOLASTICI)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verificare con cadenza periodica l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione o affitto degli immobili di proprietà comunale, di sanzioni amministrative irrogate dagli uffici e dei servizi scolastici, effettuando comunicazioni periodiche (cadenza trimestrale con comunicazione via mail a Sindaco, Assessore al bilancio e Segretario Comunale), sullo stato delle relative entrate, seguendo lo schema predisposto dagli uffici.

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. invio dati a uffici comunali	12	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Del Lungo Tommaso, Zantedeschi Stefania.

OBIETTIVO N. 3

Stesura del Registro dei trattamenti ex art. 30 RGPD, Elaborazione ed approvazione di un Regolamento generale privacy.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Richiamata la delibera di Giunta Comunale 342 DEL 07/12/2018 avente ad oggetto "Regolamento UE n. 679/2016 - Documento programmatico in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali".

Considerato che uno degli obiettivi cardine del documento sopra richiamato è l'elaborazione e attuazione di un "Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione (PPD)".

Ricordato che il Piano in argomento deve contenere, tra gli altri, l'elenco dei trattamenti di dati personali (registro dei trattamenti ex art. 30 RGPD).

Che il Responsabile della Transizione Digitale ha l'incarico di coordinare le attività necessarie alla stesura del PPD.

Considerato che uno degli obiettivi cardine del documento sopra richiamato è l'elaborazione ed approvazione di un regolamento generale privacy.

Compito del RTD sarà quello di coordinare i lavori di stesura della redazione del Registro dei trattamenti, in collaborazione con gli asset interessati.

Compito del RTD sarà quello di coordinare i lavori di stesura/aggiornamento/modifica ed approvazione del Regolamento generale privacy, in collaborazione con gli asset interessati.

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, fornitori del Comune, Cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Stesura registro dei trattamenti	100%	

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
stesura/aggiornamento/modifica ed approvazione del Regolamento generale privacy	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Del Lungo Tommaso, Ferrari Sara, Zantedeschi Stefania

OBIETTIVO N. 4

Approvazione regolamento per incentivi recupero evasione tributaria

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Ai sensi del comma 1091 della Legge di Bilancio 2019 (145/2018) procedere con l'approvazione del Regolamento per la corresponsione degli incentivi al personale impegnato nel recupero dell'evasione tributaria.

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti,

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione regolamento e criteri di ripartizione	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Del Lungo Tommaso, Termine Jenni, Perusi Nadia,

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019- 2021
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio dei servizi cimiteriali;

Per assicurare la possibilità di nuove tumulazioni e seppellimenti si prevedono esumazioni ed estumulazioni.

Risistemazione dei relativi archivi cartacei ed informatici compreso l'inserimento dei dati riferiti a sepolture/tumulazioni precedenti al 2011 (dati ricavabili dal cartaceo e da sopralluoghi nei cimiteri).

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Fasoli Lucia, Facchinetti Marco, Castagna Ulrica.

OBIETTIVO N. 2

ESPLETAMENTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SEPARAZIONE PERSONALE, SCIOGLIMENTO E CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO, NONCHE' MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO SECONDO LA LEGGE 20 MAGGIO 2016, N.76 E DECRETI LEGISLATIVI N.5, 6 E 7 DEL 19/01/2017

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione delle corrette procedure per la redazione dei documenti necessari alla stesura degli atti di stato civile relativi ai nuovi adempimenti impartiti ai Comuni dalla Legge n. 76/2016 e Decreti legislativi n. 5, 6 e 7 del 19/01/2017; programmare un calendario per l'accettazione e la verifica delle richieste e dichiarazioni presentati da avvocati e privati al fine di procedere ai conseguenti adempimenti relativi alle iscrizioni e trascrizioni nei registri di stato civile ed alle annotazioni negli atti di nascita e matrimonio.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Fasoli Lucia, Facchinetti Marco, Castagna Ulrica.

OBIETTIVO N. 3

RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA - CIE CON ESPRESSIONE VOLONTA' DONAZIONE ORGANI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attivare la procedura di rilascio della CIE, su appuntamento, a seguito della presentazione di tutta la documentazione prevista (in giornata viene rilasciata ricevuta con indicazione di numero e data di rilascio della CIE la quale verrà inviata al richiedente o al Comune in 6 giorni lavorativi - previsione ministeriale)

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Fasoli Lucia, Facchinetti Marco, Castagna Ulrica.

OBIETTIVO N. 4

DAT – DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (TESTAMENTO BIOLOGICO LEGGE 22/12/2017 N.219)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Stesura Regolamento relativo alle norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento. Garantire la corretta procedura per il ricevimento, la registrazione in ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate ed assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs del 30.06.2003 n.196.

STAKEHOLDERS:

Cittadini residenti di Bardolino

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Fasoli Lucia, Fachinetti Marco, Castagna Ulrica.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019 – 2021
AREA TECNICO MANUTENTIVA

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELLE STRADE BIANCHE ED ASFALTATE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale, delle strade bianche ed asfaltate in base alle segnalazioni pervenute agli uffici e ad un programma periodico di interventi.

STAKEHOLDERS:

Cittadini – utenti fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Scholten Marco, Malgarise Franca, Sartori Umberto e dipendenti dei Servizi Esterni.

OBIETTIVO N. 2**REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione - Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indizione della gara di progettazione esterna o realizzazione progettazione interna entro il 31.08 di ciascun anno di riferimento.

Realizzazione delle opere entro il 31.12 di ciascun anno.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto del cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto del cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto del cronoprogramma	94%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Scholten Marco, Sartori Umberto, Malgarise Franca.

OBIETTIVO N. 3

VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la manutenzione ed il funzionamento dell'illuminazione pubblica e delle centrali termiche, attraverso relazioni e controlli periodici.

STAKEHOLDERS:

Utenti fruitori (Associazioni e Dipendenti comunali) e ditte interessate.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale di rendicontazione spesa	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale di rendicontazione spesa	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale di rendicontazione spesa	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Scholten Marco, Malgarise Franca, Umberto Sartori e dipendenti dei Servizi Esterni.

OBIETTIVO N. 4

VERIFICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la verifica del funzionamento e della produzione di energia elettrica impianti fotovoltaici installati presso Centro Nautico lungolago C. Preite Bardolino, Palestra XX settembre Bardolino, Scuola Elementare XX settembre Bardolino, Scuola elementare Via Verona Calmasino attraverso relazione e controllo periodico con la lettura di KW prodotti sull'inverter rispetto e quanto conteggiato dal GSE al fine di confrontare la produzione degli anni precedenti e programmare eventuale pulizia dei pannelli e/o interventi specifici di manutenzione su pannelli e/o inverter.

STAKEHOLDERS:

Gestore Servizi energetici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale relativa produzione W e contributo GSE	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale relativa produzione W e contributo GSE	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale relativa produzione W e contributo GSE	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Scholten Marco, Malgarise Franca, Umberto Sartori e dipendenti dei Servizi Esterni.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019 - 2021

AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

SETTORE GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 1

MONITORAGGIO E GESTIONE DEGLI EFFETTI PRODOTTI DALLA L.R. N. 14/2009 MODIFICATA DALLA L.R. 32/2013 SUL TERRITORIO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AGLI EFFETTI SOCIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornamento degli strumenti di controllo attraverso la registrazione di ogni istanza pervenuta con l'indicazione della zona urbanistica, i dati stereometrici, l'indicazione se prima casa o seconda, la percentuale volumetrica applicata riferita alle tipologie previste.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Perantoni Paolo e Galbiati Silvia.

OBIETTIVO N. 2

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELLA REPRESSIONE DI OPERE ARBITRARIAMENTE ESEGUITE:

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Formazione degli atti conseguenti all'accertamento nei tempi previsti, fatto salvo eventuali supplemento di indagini tese alla definizione del tipo di abuso.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Perantoni Paolo.

OBIETTIVO N. 3

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE: APPROVAZIONE QUINTO PIANO DEGLI INTERVENTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Conclusione della procedura di approvazione del Quinto Piano degli Interventi del Comune di Bardolino.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Biennio 2019-2020.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Paolo Perantoni

OBIETTIVO N. 4

AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO IN CARTACEO E SUL SITO INTERNET DELL'ENTE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Provvedere alla riorganizzazione della modulistica dell'ufficio, aggiornandola alla normativa vigente e mettendola a disposizione degli utenti anche attraverso il sito internet dell'ente.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Redazione della nuova modulistica entro il 31.05.2019.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Paolo Perantoni e Silvia Galbiati

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021
AREA GESTIONE E TUTELA AMBIENTALE

OBIETTIVO N. 1

PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE

FINALITA' DEL PROCESSO:

Verifiche sul territorio e gestione delle operazioni per lo spazzamento strade, pulizie piazzole rifiuti, ecocentro – Verifica conferimento materiale verde ecocentro

STAKEHOLDERS:

cittadinanza ditte appaltatrici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	25	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	25	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	25	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

De Beni Stefano, ed eventuale personale esterno servizio giardinieri

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE DELLE RICORSI SANZIONI AMMINISTRATIVI RIFIUTI E DEMANIO.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative irrogate.

STAKEHOLDERS:

amministratori

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	10	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	10	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	10	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

De Beni Stefano

OBIETTIVO N. 3

INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI.
GESTIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PERSONALE DELL'ENTE.

FINALITA' DEL PROCESSO:

La gestione dei dispositivi di protezione individuale "DPI " è parte integrante del Sistema Gestione della Sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i e norme collegate

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza – Addetti esterni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	50	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	50	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	50	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

De Beni Stefano.

OBIETTIVO N. 4

VERIFICA ED EVASIONE PRATICHE DEMANIO LACUALE PORTUALE E EXTRAPORTUALE;

FINALITA' DEL PROCESSO:

Ai sensi della legge Regionale n° 33/2002 al comune sono state delegate le funzioni di gestione amministrativa dei beni del demanio lacuale portuale ed extraportuale. Il settore dovrà evadere le richieste relative all'occupazione dei sedimi di cui sopra, procedere con le assegnazione di posti d'ormeggio portuali, inviare le richieste di pagamento canoni e rendicontare entro aprile di ogni anno le somme incamerate.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza – Addetti esterni - Regione ed Agenzia del Demanio

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	600	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	600	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	600	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

De Beni Stefano.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019- 2021
AREA VIGILANZA URBANA

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza notturna, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

Tale processo implica l'irrogazione di sanzioni anche con utilizzo di autovelox, il controllo dei bollini blu e dei permessi invalidi.

STAKEHOLDERS:

automobilisti, ciclisti e pedoni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli effettuate	85	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli effettuate	90	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli effettuate	90	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Bonfioli Federico, Roberta Bacchi, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Cicognani Giovanni, Altafini Fabio.

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALE E PRODUTTIVA E SUL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti ed effettuare controlli.

STAKEHOLDERS:

Commercianti, costruttori, privati

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	41	
n. controlli effettuati sul conferimento rifiuti	26	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	42	
n. controlli effettuati sul conferimento rifiuti	27	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	42	
n. controlli effettuati sul conferimento rifiuti	27	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Bonfioli Federico, Roberta Bacchi, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Cicognani Giovanni, Altafini Fabio.

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire l'efficienza della segnaletica stradale su tutto il territorio di Bardolino sia orizzontale che verticale, con periodici controlli e sistematici interventi per il suo mantenimento e/o rinnovamento.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
numero vie controllate	52	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
numero vie controllate	53	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
numero vie controllate	53	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Bonfioli Federico, Roberta Bacchi, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Cicognani Giovanni, Altafini Fabio.

OBIETTIVO N. 4

RILASCIO, RINNOVO E DUPLICATO DEL CONTRASSEGNO DISABILI previsto dall'art. 188 del Codice della Strada e dall'art. 381 del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, entro le 48 ore dalla presentazione dell'istanza completa.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Il contrassegno viene rilasciato tenendo conto esclusivamente della limitata capacità di deambulazione (deambulazione impedita o sensibilmente ridotta) del richiedente, pertanto si vuole limitare al minimo il tempo impiegato dal disabile per il rilascio del permesso.

STAKEHOLDERS:

disabili

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Permessi disabili rilasciati	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Permessi disabili rilasciati	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Permessi disabili rilasciati	95%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Bonfioli Federico, Roberta Bacchi, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Cicognani Giovanni, Altafini Fabio.