



---

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019**

## PIANO DELLA PERFORMANCE

### 1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

**Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

**Il piano della performance** è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### 2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano Esecutivo di Gestione dal Piano degli Obiettivi come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Bardolino.

#### 2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019**

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.

b) **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** .

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

c) **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)** .

(di seguito presentato)

Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

### **3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE**

L'organizzazione del Comune di Bardolino è articolata in sette Aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Raber Elisabetta
- 2) AREA ECONOMICO FINANZIARIA – Responsabile DeL Lungo Tommaso
- 3) AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – Responsabile Rossi Elena
- 4) AREA TECNICO MANUTENTIVA – Responsabile Loro Francesco
- 5) AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – Responsabile Delaini Franco
- 6) AREA ECOLOGIA, MANUTENZIONE VERDE, DEMANIO, PORTI E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO - Responsabile Lonardi Davide
- 7) AREA POLIZIA LOCALE – Responsabile Rupiani Diana (fino al 31.03.2017).

I dipendenti di ruolo al 31.12.2016 sono 47, oltre al Segretario Comunale.

#### **3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2017 – 2019**

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Bardolino intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nel DUP, che qui si intende totalmente richiamato.

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017- 2019**

### **OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE**

VIGILANZA E MONITORAGGIO RELATIVIVAMENTE ALL'APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO (EX ART. 54, COMMA 5, DEL D.LGS. 165/2001), E PREDISPOSIZIONE, ADOZIONE ED ATTUAZIONE DELLE CONTROMISURE, CENTRALIZZATE E DECENTRATE, DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE ED ILLEGALITÀ.

### **OBIETTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

RAGGIUNGIMENTO DEL 90% DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO 2017/2019.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017-2019**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVO N. 1**

ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO DELL'AREA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREDISPOSIZIONE, ADOZIONE ED ATTUAZIONE DELLE CONTROMISURE CENTRALIZZATE E DECENTRATE, DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE ED ILLEGALITA' IN MATERIA

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Attivare le corrette procedure di gara d'appalto per servizi e forniture in scadenza nell'anno 2017.

**STAKEHOLDERS:**

ditte presenti sul mercato e uffici comunali.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

- Affidamento incarico addetto stampa - entro il 31.01.2017
- Affidamento servizio di pulizia immobili comunali - entro il 23.03.2017
- Affidamento servizio di assistenza domiciliare - entro il 28.05.2017
- Affidamento servizio di trasporto scolastico - entro il 31.08.2017

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

**SELEZIONE ADDETTO STAMPA:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	100%

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	100%

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	100%

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	100%

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Raber Elisabetta, Ferri Nicoletta, Puttini Federica, De Stefano Silvia, Oliosì Erica, Lorenzini Massimiliana.



## **OBIETTIVO N. 2**

VERIFICA E ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Aggiornare il sito istituzionale dell'Ente e adeguarsi alle novità normative e alle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e obblighi di diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

### **STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza.

### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

Verifica e predisposizione di una relazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza entro il 30.06.2017

### **INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Adempimenti e rispetto delle scadenze di comunicazioni	100%	100%

### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Ferri Nicoletta, Raber Elisabetta, Idini Susanna, De Stefano, Oliosì Erica, Lorenzini Massimiliana, Puttini Federica, Cannarile Domenico, Immordino Paola.

### **OBIETTIVO N. 3**

CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI PRESENTATE DAI CITTADINI E IMPRESE

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Verifica delle dichiarazioni presentate da privati e imprese per la richiesta di bonus bebè, bonus gas, bonus energia elettrica ed altri benefici erogati dall'Ente, nonché controllo, anche a campione, (ex D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate su pratiche prodotte tramite SUAP.

#### **STAKEHOLDERS:**

Cittadini e imprese.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% di domande sottoposte a verifica	50%	

#### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Idini Susanna, Puttini Federica, Raber Elisabetta, Oliosì Erica, Ferri Nicoletta, Lorenzini Massimiliana, Cannarile Domenico, Immordino Paola.



#### **OBIETTIVO N. 4**

AGGIORNAMENTO DELLE COMUNICAZIONI E DELLE PUBBLICAZIONI DA EFFETTUARE SUL SITO INTERNET E ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Aggiornamento del sito internet attraverso la pubblicazione di:

- news riguardanti manifestazioni e argomenti di interesse per la cittadinanza;
- comunicazioni e pubblicazioni secondo gli adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012;
- deliberazioni, determinazioni, ordinanze, bandi, avvisi ... all'albo pretorio on line;

#### **STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione dell'utenza	94%	

#### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

De Stefano Silvia, Puttini Federica, Ferri Nicoletta, Raber Elisabetta, Oliosi Erica, Lorenzini Massimiliana, Idini Susanna, Cannarile Domenico, Immordino Paola.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017-2019**  
**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**OBIETTIVO N. 1**

NUOVA CONTABILITA' FINANZIARIA - ARMONIZZAZIONE CONTABILE

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Mantenere le corrette procedure necessarie dopo il passaggio alla nuova contabilità di cui alla riforma della contabilità pubblica, denominato "armonizzazione contabile" diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e disciplinato dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

In sede di approvazione del rendiconto relativo all'esercizio 2016, si renderà necessario procedere, con la collaborazione di tutti gli Uffici, al riaccertamento ordinario dei residui, tenendo conto delle relative variazioni di esigibilità di impegni e accertamenti assunti nell'esercizio 2016, ma esigibili nel 2017 ed esercizi successivi

Nel corso dell'anno 2017 dovrà essere elaborata per la prima volta la contabilità economico patrimoniale alla luce del nuovo principio contabile.

Inoltre nell'anno 2017 dovrà essere redatto il primo bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione pubblica del Comune di Bardolino riferito all'esercizio 2016.

**STAKEHOLDERS:**

Uffici comunali.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

MANTENIMENTO NUOVA CONTABILITA':

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Normativa	100%	

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI:

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Entro termine per approvazione rendiconto 2016	100%	

CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE:

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Entro il termine per approvazione rendiconto 2016	100%	

BILANCIO CONSOLIDATO:

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Entro il 30/09/2017	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Del Lungo Tommaso, Ferrari Sara, Zantedeschi Stefania, De Beni Roberto, Pastorello Werner

**OBIETTIVO N. 2****GESTIONE IMPOSTE E RELATIVI CONTROLLI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

In campo tributario gli ultimi anni sono stati caratterizzati da continui cambiamenti.

E' compito dell'Ufficio Tributi fornire adeguata assistenza agli utenti e a provvedere ad aggiornare la modulistica e ad apportare le necessarie modifiche anche a livello regolamentare.

L'ufficio provvede, inoltre, ad effettuare controlli sulle dichiarazioni e sui versamenti.

Per l'anno 2017 saranno valutate forme diverse di gestione della riscossione coattiva rispetto ad Equitalia Spa.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Assistenza agli utenti e verifiche pagamenti	100%	

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Affidamento servizio di riscossione coattiva a soggetto diverso da Equitalia o gestito direttamente dall'Ente mediante ingiunzione fiscale entro il 31/12/2017	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Del Lungo Tommaso, Termine Jenni, Perusi Nadia.

**OBIETTIVO N. 3****VERIFICA E AGGIORNAMENTO CONSISTENZA BENI MOBILI E BENI IMMOBILI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Attraverso il supporto della Ditta Gies Srl sarà effettuata un ricognizione straordinaria dell'inventario dei beni mobili e delle consistenze immobiliari dell'Ente. Tale attività sarà propedeutica all'avvio della contabilità economico patrimoniale.

**STAKEHOLDERS:**

Amministratori, dipendenti.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:****NUOVO INVENTARIO BENI MOBILI E CONSISTENZA IMMOBILI**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Entro il termine per approvazione rendiconto 2016	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Del Lungo Tommaso, Ferrari Sara, Zantedeschi Stefania, De Beni Roberto, Pastorello Werner.

**OBIETTIVO N. 4**

**MONITORAGGIO PAGAMENTI VARI (CANONI EDIFICI COMUNALI, SANZIONI E SERVIZI SCOLASTICI)**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Verificare con cadenza periodica l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione o affitto degli immobili di proprietà comunale, di sanzioni amministrative irrogate dagli uffici e dei servizi scolastici, effettuando comunicazioni periodiche (cadenza trimestrale con comunicazione via mail a Sindaco, Assessore al bilancio e Segretario Comunale), sullo stato delle relative entrate, seguendo lo schema predisposto dagli uffici.

**STAKEHOLDERS:**

Amministratori, dipendenti.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. invio dati a uffici comunali	4	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Del Lungo Tommaso, Ferrari Sara, Zantedeschi Stefania, De Beni Roberto, Pastorello Werner.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017- 2019**  
**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

**OBIETTIVO N. 1**

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la gestione e il monitoraggio dei servizi cimiteriali;

Previste esumazioni ed estumulazioni per assicurare la possibilità di nuove tumulazioni e seppellimenti.

Risistemazione dei relativi archivi cartacei ed informatici compreso l'inserimento dei dati riferiti a sepolture/tumulazioni precedenti al 2011 (dati ricavabili dal cartaceo e da sopralluoghi nei cimiteri).

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione richieste	93%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione richieste	93%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione richieste	93%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Vischioni Sergio, Rossi Elena, Facchinetti Marco

## **OBIETTIVO N. 2**

ESPLETAMENTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SEPARAZIONE PERSONALE, SCIOGLIMENTO E CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO, NONCHE' MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO SECONDO LA LEGGE 20 MAGGIO 2016, N.76 E DECRETI LEGISLATIVI N.5, 6 E 7 DEL 19/01/2017

### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la gestione delle corrette procedure per la redazione dei documenti necessari alla stesura degli atti di stato civile relativi ai nuovi adempimenti impartiti ai Comuni dalla Legge n.76/2016 e Decreti legislativi n. 5, 6 e 7 del 19/01/2017; programmare un calendario per l'accettazione e la verifica delle richieste e dichiarazioni presentati da avvocati e privati al fine di procedere ai conseguenti adempimenti relativi alle iscrizioni e trascrizioni nei registri di stato civile ed alle annotazioni negli atti di nascita e matrimonio.

### **STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena



**OBIETTIVO N. 3**

RILASCIO CARTE DI IDENTITA'

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Rilasciare le carte d'identità in giornata a seguito della presentazione di tutta la documentazione prevista (per "in giornata" si intende che l'utente può essere invitato a presentarsi prima della chiusura dell'ufficio per il ritiro)

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Rilascio	In giornata	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Rilascio	In giornata	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Rilascio	In giornata	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena

**OBIETTIVO N. 4**

RISISTEMAZIONE DEGLI ARCHIVI ANAGRAFICI INFORMATICI IN PREVISIONE DELL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL PASSAGGIO ED IL SUBENTRO NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) D.L. 18/10/2012 N.179

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Attivare le corrette procedure necessarie per il passaggio alla nuova ANPR di cui al D.L. n.179/2012 ed al d.P.C.M 10/11/2014 N.194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'ANPR ). Si rendono necessari continui e tempestivi controlli ed aggiornamenti dei dati informatici e confronti con il cartaceo; assidue verifiche di dati con Agenzia delle Entrate, sistema INA-SAIA (Ministero dell'Interno) al fine di perfezionare e sanare i dati incongruenti tra codici fiscali-anagrafe-stato civile.

**STAKEHOLDERS:**

Personale interno.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Perfezionamento entro il 31/12/2017 (il subentro del Comune di Bardolino in ANPR inizierà il 28/02/2017)

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>		<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Funzionalità archiviazione	nuova	80%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017- 2019**  
**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

**OBIETTIVO N. 1**

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la gestione e il monitoraggio dei servizi cimiteriali;

Previste esumazioni ed estumulazioni per assicurare la possibilità di nuove tumulazioni e seppellimenti.

Risistemazione dei relativi archivi cartacei ed informatici compreso l'inserimento dei dati riferiti a sepolture/tumulazioni precedenti al 2011 (dati ricavabili dal cartaceo e da sopralluoghi nei cimiteri).

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione richieste	93%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione richieste	93%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione richieste	93%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Vischioni Sergio, Rossi Elena, Facchinetti Marco

## **OBIETTIVO N. 2**

ESPLETAMENTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SEPARAZIONE PERSONALE, SCIOGLIMENTO E CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO, NONCHE' MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO SECONDO LA LEGGE 20 MAGGIO 2016, N.76 E DECRETI LEGISLATIVI N.5, 6 E 7 DEL 19/01/2017

### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la gestione delle corrette procedure per la redazione dei documenti necessari alla stesura degli atti di stato civile relativi ai nuovi adempimenti impartiti ai Comuni dalla Legge n.76/2016 e Decreti legislativi n.5, 6 e 7 del 19/01/2017; programmare un calendario per l'accettazione e la verifica delle richieste e dichiarazioni presentati da avvocati e privati al fine di procedere ai conseguenti adempimenti relativi alle iscrizioni e trascrizioni nei registri di stato civile ed alle annotazioni negli atti di nascita e matrimonio.

### **STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena

**OBIETTIVO N. 3**

RILASCIO CARTE DI IDENTITA'

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Rilasciare le carte d'identità in giornata a seguito della presentazione di tutta la documentazione prevista (per "in giornata" si intende che l'utente può essere invitato a presentarsi prima della chiusura dell'ufficio per il ritiro)

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Rilascio	In giornata	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Rilascio	In giornata	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Rilascio	In giornata	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena

**OBIETTIVO N. 4**

RISISTEMAZIONE DEGLI ARCHIVI ANAGRAFICI INFORMATICI IN PREVISIONE DELL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL PASSAGGIO ED IL SUBENTRO NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) D.L. 18/10/2012 N.179

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Attivare le corrette procedure necessarie per il passaggio alla nuova ANPR di cui al D.L. n.179/2012 ed al d.P.C.M 10/11/2014 N.194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'ANPR ). Si rendono necessari continui e tempestivi controlli ed aggiornamenti dei dati informatici e confronti con il cartaceo; assidue verifiche di dati con Agenzia delle Entrate, sistema INA-SAIA (Ministero dell'Interno) al fine di perfezionare e sanare i dati incongruenti tra codici fiscali-anagrafe-stato civile.

**STAKEHOLDERS:**

Personale interno.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Perfezionamento entro il 31/12/2017 (il subentro del Comune di Bardolino in ANPR inizierà il 28/02/2017)

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>		<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Funzionalità archiviazione	nuova	80%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017 – 2019**  
**AREA TECNICO MANUTENTIVA**

**OBIETTIVO N. 1**

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELLE STRADE BIANCHE ED ASFALTATE

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale, delle strade bianche ed asfaltate in base alle segnalazioni pervenute agli uffici e ad un programma periodico di interventi.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini – utenti fruitori.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Loro Francesco, Alberti Andrea, Casali Anselmo, Malgarise Franca, Sartori Umberto e dipendenti dei Servizi Esterni.



## **OBIETTIVO N. 2**

**REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE**

### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

### **STAKEHOLDERS:**

Amministrazione - Cittadini.

### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Indizione della gara di progettazione esterna o realizzazione progettazione interna entro il 31.08 di ciascun anno di riferimento.

Realizzazione delle opere entro il 31.12 di ciascun anno.

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Rispetto del cronoprogramma	94%	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Rispetto del cronoprogramma	94%	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Rispetto del cronoprogramma	94%	

### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Loro Francesco, Casali Anselmo, Alberti Andrea, Sartori Umberto, Malgarise Franca.

### **OBIETTIVO N. 3**

VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la manutenzione ed il funzionamento dell'illuminazione pubblica, affidata in gestione alla ditta CITELUM SPA e delle centrali termiche affidate in gestione alla ditta ENGIE SERVIZI SPA, attraverso relazioni e controlli periodici.

#### **STAKEHOLDERS:**

Utenti fruitori (Associazioni e Dipendenti comunali) e ditte interessate CITELUM SPA e ENGIE SERVIZI SPA.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale di rendicontazione spesa	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale di rendicontazione spesa	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale di rendicontazione spesa	

#### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Loro Francesco, Andrea Alberti, Casali Anselmo, Malgarise Franca, Umberto Sartori e dipendenti dei Servizi Esterni.

#### **OBIETTIVO N. 4**

##### **VERIFICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI**

##### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la verifica del funzionamento e della produzione di energia elettrica impianti fotovoltaici installati presso Centro Nautico lungolago C. Preite Bardolino, Palestra XX settembre Bardolino, Scuola Elementare XX settembre Bardolino, Scuola elementare Via Verona Calmasino attraverso relazione e controllo periodico con la lettura di KW prodotti sull'inverter rispetto e quanto conteggiato dal GSE al fine di confrontare la produzione degli anni precedenti e programmare eventuale pulizia dei pannelli e/o interventi specifici di manutenzione su pannelli e/o inverter.

##### **STAKEHOLDERS:**

Gestore Servizi energetici

##### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

##### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale relativa produzione W e contributo GSE	

##### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale relativa produzione W e contributo GSE	

##### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale relativa produzione W e contributo GSE	

##### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Loro Francesco, Andrea Alberti, Casali Anselmo, Malgarise Franca, Umberto Sartori e dipendenti dei Servizi Esterni.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017 - 2019**  
**AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

**SETTORE GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

**Obiettivo n. 1**

MONITORAGGIO E GESTIONE DEGLI EFFETTI PRODOTTI DALLA L.R. N. 32/2013 SUL TERRITORIO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AGLI EFFETTI SOCIALI

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Aggiornamento degli strumenti di controllo attraverso la registrazione di ogni istanza pervenuta con l'indicazione della zona urbanistica, i dati stereometrici, l'indicazione se prima casa o seconda, la percentuale volumetrica applicata riferita alle tipologie previste.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione dell'utenza	93%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Delaini Franco e Perantoni Paolo.

**Obiettivo n. 2**

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELLA REPRESSIONE DI OPERE ARBITRARIAMENTE ESEGUITE:

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Formazione degli atti conseguenti all'accertamento nei tempi previsti, fatto salvo eventuali supplemento di indagini tese alla definizione del tipo di abuso.

**STAKEHOLDERS:**

Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione dell'utenza	93%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Delaini Franco e Perantoni Paolo.

**Obiettivo n. 3**

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE: TERZO PIANO DEGLI INTERVENTI IN ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO DEL SINDACO.

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Conclusione della procedura di approvazione dello strumento di pianificazione relativo all'ampliamento di un insediamento produttivo con procedura VAS.

**STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione dell'utenza	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Delaini Franco

**Obiettivo n. 4**

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA:

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gli strumenti interessati sono due: il Piano Particolareggiato dei Centri Storici ed il Piano delle Corti Rurali individuate nel PI.

Conclusione della procedura di approvazione.

**STAKEHOLDERS:**

Amministrazione Comunale.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
% soddisfazione dell'utenza	100%	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Delaini Franco

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017-2019**  
**AREA GESTIONE E TUTELA AMBIENTALE**

**OBIETTIVO N. 1**

PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE

**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Verifiche sul territorio e gestione delle operazioni per lo spazzamento strade, pulizie piazzole rifiuti, ecocentro – Verifica conferimento materiale verde ecocentro

**STAKEHOLDERS:**

cittadinanza ditte appaltatrici

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. interventi realizzati	20	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. interventi realizzati	20	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. interventi realizzati	20	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Lonardi Davide, ed eventuale personale esterno servizio giardinieri ,



## **OBIETTIVO N. 2**

GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Gestione diretta di alcune aree a Verde Pubblico comprese manutenzione ordinaria ( accensione spegnimento, orari e intervento segnalazione rotture) impianti di irrigazione tramite ricorso personale comunale esterno

### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza – Addetti esterni

### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. interventi realizzati	30	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. interventi realizzati	30	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. interventi realizzati	30	

### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Lonardi Davide, Personale esterno

### **OBIETTIVO N. 3**

GESTIONE DELLE RICORSI SANZIONI AMMINISTRATIVI RIFIUTI E DEMANIO.

#### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative irrogate.

#### **STAKEHOLDERS:**

amministratori

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	10	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	10	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	10	

#### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Davide Lonardi

#### **OBIETTIVO N. 4**

CONTROLLO DELLA SEGNALETICA PERCORSI CICLABILI E MANUTENZIONE

#### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Controllo segnaletica dei percorsi ciclabili e manutenzioni degli stessi tramite ditte esterne

#### **STAKEHOLDERS:**

Cittadinanza ditte appaltatrici

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Controlli/interventi	10	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Controlli/interventi	15	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Controlli/interventi	20	

#### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Davide Lonardi.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017- 2019**  
**AREA VIGILANZA URBANA**

**OBIETTIVO N. 1**

GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE.

**FINALITA' DEL PROCESSO:**

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza notturna, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

Tale processo implica l'irrogazione di sanzioni anche con utilizzo di autovelox, il controllo dei bollini blu e dei permessi invalidi.

**STAKEHOLDERS:**

automobilisti, ciclisti e pedoni

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. giornate di controlli effettuate	77	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. giornate di controlli effettuate	80	

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. giornate di controlli effettuate	85	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Rupiani Diana, Bonfioli Federico, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian, Cicognani Giovanni.

## **OBIETTIVO N. 2**

GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALE E PRODUTTIVA E SUL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.

### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti ed effettuare controlli.

### **STAKEHOLDERS:**

Commercianti, costruttori, privati

### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	39	
controlli sul conferimento rifiuti	24	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	40	
n. controlli effettuati sul conferimento rifiuti	25	

### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	41	
n. controlli effettuati sul conferimento rifiuti	26	

### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Rupiani Diana, Bonfioli Federico, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian, Cicognani Giovanni.

### **OBIETTIVO N. 3**

#### GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

#### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Garantire l'efficienza della segnaletica stradale su tutto il territorio di Bardolino sia orizzontale che verticale, con periodici controlli e sistematici interventi per il suo mantenimento e/o rinnovamento.

#### **STAKEHOLDERS:**

cittadinanza

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
numero vie controllate	50	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
numero vie controllate	51	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
numero vie controllate	52	

#### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Rupiani Diana, Bonfioli Federico, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian, Cicognani Giovanni.

#### **OBIETTIVO N. 4**

RILASCIO, RINNOVO E DUPLICATO DEL CONTRASSEGNO DISABILI previsto dall'art. 188 del Codice della Strada e dall'art. 381 del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, entro le 48 ore dalla presentazione dell'istanza completa.

#### **FINALITA' DEL PROCESSO:**

Il contrassegno viene rilasciato tenendo conto esclusivamente della limitata capacità di deambulazione (deambulazione impedita o sensibilmente ridotta) del richiedente, pertanto si vuole limitare al minimo il tempo impiegato dal disabile per il rilascio del permesso.

#### **STAKEHOLDERS:**

disabili

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Intero periodo.

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Permessi disabili rilasciati	70%	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Permessi disabili rilasciati	80%	

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

<b>indicatore di efficacia</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata</b>
Permessi disabili rilasciati	90%	

#### **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Rupiani Diana, Bonfioli Federico, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian, Cicognani Giovanni.