



PIANO DELLE PERFORMANCE 2016-2018

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano Esecutivo di Gestione dal Piano degli Obiettivi come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Bardolino.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018**

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.

b) **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** .

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

c) **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)** .

(di seguito presentato)

Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Bardolino è articolata in sette Aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Raber Elisabetta
- 2) AREA ECONOMICO FINANZIARIA – Responsabile DeL Lungo Tommaso
- 3) AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – Responsabile Rossi Elena
- 4) AREA TECNICO MANUTENTIVA – Responsabile Loro Francesco
- 5) AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – Responsabile Delaini Franco
- 6) AREA ECOLOGIA, MANUTENZIONE VERDE, DEMANIO, PORTI E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO - Responsabile Lonardi Davide
- 7) AREA POLIZIA LOCALE – Responsabile Rupiani Diana.

I dipendenti di ruolo al 31.12.2015 sono 48, oltre al Segretario Comunale.

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2016 – 2018

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Bardolino intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nel DUP, che qui si intende totalmente richiamato.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016- 2018

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE

VIGILANZA E MONITORAGGIO RELATIVIVAMENTE ALL'APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO (EX ART. 54, COMMA 5, DEL D.LGS. 165/2001), E PREDISPOSIZIONE, ADOZIONE ED ATTUAZIONE DELLE CONTROMISURE, CENTRALIZZATE E DECENTRATE, DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE ED ILLEGALITÀ.

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 1

ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO DELL'AREA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREDISPOSIZIONE, ADOZIONE ED ATTUAZIONE DELLE CONTROMISURE CENTRALIZZATE E DECENTRATE, DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE ED ILLEGALITA' IN MATERIA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attivare le corrette procedure di gara d'appalto per servizi e forniture in scadenza nell'anno 2016, nonché per la concessione di locali e/o immobili di proprietà comunale.

STAKEHOLDERS:

ditte presenti sul mercato e uffici comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

- Affidamento incarico addetto stampa - entro il 31.01.2016
- Concessione locali e immobili comunali ad associazioni ed enti – entro il 30.09.2016

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

SELEZIONE ADDETTO STAMPA:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	

CONCESSIONE LOCALI E IMMOBILI COMUNALI:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Raber Elisabetta, Ferri Nicoletta, Puttini Federica, De Stefano Silvia, Toffalori Marika (al suo rientro dalla maternità).

OBIETTIVO N. 2

MODIFICA E ADEGUAMENTO ATTI AMMINISTRATIVI E REGOLAMENTI COMUNALI
AL NUOVO ISEE (A SEGUITO DISPOSIZIONI EX DM 7 NOVEMBRE 2014)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Al fine di acquisire cognizione del funzionamento del nuovo strumento di misurazione della condizione economica dei nuclei familiari e operare le necessarie previsioni sugli esiti che i nuovi fattori di calcolo produrranno sulle risorse pubbliche a disposizione per i servizi.

STAKEHOLDERS:

nuclei familiari residenti nel Comune di Bardolino.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

31.12.2016

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Adeguamento regolamentare	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ferri Nicoletta, Raber Elisabetta, Idini Susanna, Toffalori Marika (al suo rientro dalla maternità),
Puttini Federica.

OBIETTIVO N. 3

CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI PRESENTATE DAI CITTADINI E IMPRESE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verifica delle dichiarazioni presentate da privati e imprese per la richiesta di bonus bebè, bonus gas, bonus energia elettrica ed altri benefici erogati dall'Ente, nonché controllo, anche a campione, (ex D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate su pratiche prodotte tramite SUAP.

STAKEHOLDERS:

Cittadini e imprese.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica	30%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Idini Susanna, Puttini Federica, Raber Elisabetta, Toffalori Marika (al suo rientro dalla maternità), Ferri Nicoletta, Lorenzini Massimiliana.

OBBIETTIVO N. 4 COMUNE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E ALL'AREA GESTIONE E TUTELA AMBIENTALE

DETERMINAZIONE DI PROCEDURE STANDARDIZZATE PER IL RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE ALL'ENTE A TITOLO DI CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE E ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE STESSE

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:

Redazione di un documento da cui risultino le procedure da attivare per il controllo e il recupero delle somme dovute al Comune di Bardolino a titolo di canoni di locazione e di concessione.

Attivazione delle procedure stesse.

STAKEHOLDERS:

Beneficiari di locazioni e concessioni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Redazione del documento: entro il 30.04.2016

Attivazione delle procedure: intero periodo fino al 31.12.2016

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Redazione del documento	100%	
Attivazione e controllo	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Raber Elisabetta, Puttini Federica, Toffalori Marika (al suo rientro dalla maternità), Ferri Nicoletta, De Stefano Silvia (al suo rientro dalla maternità).

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016-2018
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVO N. 1

NUOVA CONTABILITA' FINANZIARIA - ARMONIZZAZIONE CONTABILE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attivare le corrette procedure necessarie per il passaggio alla nuova contabilità di cui alla riforma della contabilità pubblica, denominato "armonizzazione contabile" diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e disciplinato dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118. Tale normativa prevede un'applicazione graduale dei nuovi principi. Nel 2016 il nuovo sistema contabile e i nuovi schemi avranno funzione autorizzatoria.

In sede di approvazione del rendiconto relativo all'esercizio 2015, si renderà necessario procedere, con la collaborazione di tutti gli Uffici, al riaccertamento ordinario dei residui, tenendo conto le novità dell'armonizzazione contabile, soprattutto quelle relative alle variazioni di esigibilità di impegni e accertamenti assunti nell'esercizio 2015, ma esigibili nel 2016

Inoltre nel corso dell'anno 2016 dovrà essere dato avvio alla contabilità economico patrimoniale alla luce del nuovo principio contabile.

STAKEHOLDERS:

Uffici comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

ADEGUAMENTO A NUOVA CONTABILITA':

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Normativa	100%	

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Entro termine per approvazione rendiconto 2015	100%	

AVVIO E ADEGUAMENTO CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Normativa	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Del Lungo Tommaso, Ferrari Sara, Zantedeschi Stefania, De Beni Roberto, Pastorello Werner

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE IMPOSTE E RELATIVI CONTROLLI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

In campo tributario gli ultimi anni sono stati caratterizzati da continui cambiamenti.

E' compito dell'Ufficio Tributi fornire adeguata assistenza agli utenti e a provvedere ad aggiornare la modulistica e ad apportare le necessarie modifiche anche a livello regolamentare.

L'ufficio provvede, inoltre, ad effettuare controlli sulle dichiarazioni e sui versamenti.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Assistenza agli utenti e verifiche pagamenti	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Del Lungo Tommaso, Termine Jenni, Perusi Nadia.

OBIETTIVO N. 3**VERIFICA E AGGIORNAMENTO CONSISTENZA BENI MOBILI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Attraverso l'analisi effettuata presso ciascun Ufficio, si provvederà alla verifica della consistenza dei beni mobili inventariati e al relativo aggiornamento, tenendo presenti le novità introdotte dall'Armonizzazione Contabile relativamente alla contabilità economico-patrimoniale.

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:**INVIO SCHEDE A UFFICI**

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Entro 31.03.2016	100%	

REGISTRAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI RACCOLTI

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Entro 31.12.2016	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Del Lungo Tommaso, Ferrari Sara, Zantedeschi Stefania, De Beni Roberto, Pastorello Werner.

OBIETTIVO N. 4

MONITORAGGIO PAGAMENTI VARI (CANONI EDIFICI COMUNALI, SANZIONI E SERVIZI SCOLASTICI)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verificare con cadenza periodica l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione o affitto degli immobili di proprietà comunale, di sanzioni amministrative irrogate dagli uffici e dei servizi scolastici, effettuando comunicazioni periodiche (cadenza trimestrale con comunicazione via mail a Sindaco, Assessore al bilancio e Segretario Comunale), sullo stato delle relative entrate, seguendo lo schema predisposto dagli uffici.

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. invio dati a uffici comunali	4	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Del Lungo Tommaso, Ferrari Sara, Zantedeschi Stefania, De Beni Roberto, Pastorello Werner.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016- 2018
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio dei servizi cimiteriali;
risistemazione dei relativi archivi cartacei ed informatici compreso l'inserimento dei dati riferiti a sepolture/tumulazioni precedenti al 2011 (dati ricavabili dal cartaceo e da sopralluoghi nei cimiteri).

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Vischioni Sergio, Rossi Elena, Facchinetti Marco

OBIETTIVO N. 2

ESPLETAMENTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SEPARAZIONE PERSONALE, SCIOGLIMENTO E CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO, NONCHE' MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL D.L. 12/09/2014 N.132

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione delle corrette procedure per la redazione dei documenti necessari alla stesura degli atti di stato civile relativi ai nuovi adempimenti impartiti ai Comuni dagli artt.6 e 12 del D.L. N.132 del 12/09/2014; programmare un calendario per l'accettazione e la verifica delle richieste e dichiarazioni presentati da avvocati e privati al fine di procedere ai conseguenti adempimenti relativi alle iscrizioni e trascrizioni nei registri di stato civile ed alle annotazioni negli atti di nascita e matrimonio.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena

OBIETTIVO N. 3

RILASCIO CARTE DI IDENTITA'

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Rilasciare le carte d'identità in giornata a seguito della presentazione di tutta la documentazione prevista (per "in giornata" si intende che l'utente può essere invitato a presentarsi prima della chiusura dell'ufficio per il ritiro)

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena

OBIETTIVO N. 4

RISISTEMAZIONE DEGLI ARCHIVI ANAGRAFICI INFORMATICI IN PREVISIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Controllo ed aggiornamento dei dati informatici confrontati con il cartaceo; verifiche dati con Agenzia delle Entrate, sistema INA-SAIA (Ministero dell'Interno) al fine di perfezionare e sanare i dati incongruenti tra codici fiscali-anagrafe-stato civile.

STAKEHOLDERS:

Personale interno.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Perfezionamento entro il 22.08.2016 (data prevista per il subentro del Comune di Bardolino in ANPR).

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia		Performance attesa	Performance realizzata
Funzionalità archiviazione	nuova	80%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016 – 2018

AREA TECNICO MANUTENTIVA

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELLE STRADE BIANCHE ED ASFALTATE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale, delle strade bianche ed asfaltate in base alle segnalazioni pervenute agli uffici e ad un programma periodico di interventi.

STAKEHOLDERS:

Cittadini – utenti fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Alberti Andrea, Casali Anselmo, Malgarise Franca, Sartori Umberto e dipendenti dei Servizi Esterni.

OBIETTIVO N. 2

REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione - Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indizione della gara di progettazione esterna o realizzazione progettazione interna entro il 31.08 di ciascun anno di riferimento.

Realizzazione delle opere entro il 31.12 di ciascun anno.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto del cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto del cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto del cronoprogramma	94%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Casali Anselmo, Alberti Andrea, Sartori Umberto, Malgarise Franca.

OBIETTIVO N. 3

VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la manutenzione ed il funzionamento dell'illuminazione pubblica e delle centrali termiche affidate in gestione a ditte esterne attraverso relazioni e controlli periodici.

STAKEHOLDERS:

Utenti fruitori e ditte interessate.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione a quadrimestre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione a quadrimestre	

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione a quadrimestre	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Andrea Alberti, Casali Anselmo, Malgarise Franca, Umberto Sartori e dipendenti dei Servizi Esterni.

OBIETTIVO N. 4

VERIFICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la verifica del funzionamento e della produzione di energia elettrica impianti fotovoltaici installati presso Centro Nautico lungolago Preite Bardolino , Palestra XX settembre Bardolino, Scuola Elementare XX settembre Bardolino, Scuola elementare Via Verona Calmasino attraverso relazioni e controlli periodici relativi alla lettura di KW prodotti sull'inverter rispetto a quanto conteggiato dal GSE e raffronto con la produzione degli anni precedenti per programmare la pulizia dei pannelli e/o interventi specifici di manutenzione su pannelli e/o inverter

STAKEHOLDERS:

Gestore Servizi energetici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione a quadrimestre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione a quadrimestre	

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione a quadrimestre	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Andrea Alberti, Casali Anselmo, Malgarise Franca, Umberto Sartori e dipendenti dei Servizi Esterni.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016 - 2018
AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

SETTORE GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 1

MONITORAGGIO E GESTIONE DEGLI EFFETTI PRODOTTI DALLA L.R. N. 32/2013 SUL TERRITORIO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AGLI EFFETTI SOCIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornamento degli strumenti di controllo attraverso la registrazione di ogni istanza pervenuta con l'indicazione della zona urbanistica, i dati stereometrici, l'indicazione se prima casa o seconda, la percentuale volumetrica applicata riferita alle tipologie previste.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Delaini Franco, Scholten Marco, Perantoni Paolo.

OBIETTIVO N. 2

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELLA REPRESSIONE DI OPERE ARBITRARIAMENTE ESEGUITE:

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Formazione degli atti conseguenti all'accertamento nei tempi previsti, fatto salvo eventuali supplemento di indagini tese alla definizione del tipo di abuso.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Delaini Franco, Scholten Marco

OBIETTIVO N. 3

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE: TERZO PIANO DEGLI INTERVENTI IN ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO DEL SINDACO.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Conclusione della procedura di approvazione dello strumento di pianificazione relativo all'ampliamento di un insediamento produttivo con procedura VAS.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Delaini Franco

OBIETTIVO N. 4 UFFICIO

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA:

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Gli strumenti interessati sono due: il Piano Particolareggiato dei Centri Storici ed il Piano delle Corti Rurali individuate nel PI.

Valutazione delle segnalazioni pervenute, incontri con l'Amministrazione e coordinamento con il tecnico incaricato della stesura dei documenti, formazione dei provvedimenti amministrativi da porre in essere durante tutto l'iter procedurale.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Delaini Franco

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016-2018
AREA GESTIONE E TUTELA AMBIENTALE

OBIETTIVO N. 1

PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE

FINALITA' DEL PROCESSO:

Verifiche sul territorio e gestione delle operazioni per lo spazzamento strade, pulizie piazzole rifiuti, ecocentro – Verifica conferimento materiale verde ecocentro

STAKEHOLDERS:

cittadinanza ditte appaltatrici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	10	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	20	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	20	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Lonardi Davide, ed eventuale personale esterno servizio giardinieri.

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

FINALITA' DEL PROCESSO:

Gestione diretta di alcune aree a Verde Pubblico comprese manutenzione ordinaria (accensione spegnimento, orari e intervento segnalazione rotture) impianti di irrigazione tramite ricorso personale comunale esterno

STAKEHOLDERS:

cittadinanza – Addetti esterni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	20	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	30	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	40	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Lonardi Davide, Personale esterno.

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE DELLE RICORSI SANZIONI AMMINISTRATIVI RIFIUTI E DEMANIO.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative irrogate.

STAKEHOLDERS:

amministratori

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	10	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	15	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	15	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Davide Lonardi

OBIETTIVO N. 4 COMUNE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E ALL'AREA GESTIONE E TUTELA AMBIENTALE

DETERMINAZIONE DI PROCEDURE STANDARDIZZATE PER IL RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE ALL'ENTE A TITOLO DI CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE E ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE STESSE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Redazione di un documento da cui risultino le procedure da attivare per il controllo e il recupero delle somme dovute al Comune di Bardolino a titolo di canoni di locazione e di concessione.
Attivazione delle procedure stesse.

STAKEHOLDERS:

Beneficiari di locazioni e concessioni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Redazione del documento: entro il 30.04.2016

Attivazione delle procedure: intero periodo fino al 31.12.2016

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Redazione del documento	100%	
Attivazione e controllo	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Davide Lonardi.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016- 2018
AREA VIGILANZA URBANA

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza notturna, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

Tale processo implica l'irrogazione di sanzioni anche con utilizzo di autovelox, il controllo dei bollini blu e dei permessi invalidi.

STAKEHOLDERS:

automobilisti, ciclisti e pedoni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli effettuate	75	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli effettuate	77	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli effettuate	80	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Rupiani Diana, Santi Enrico, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian.

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALE E PRODUTTIVA E SUL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti ed effettuare controlli.

Trasmettere al Sindaco, agli Assessori competenti ed al Segretario Comunale una relazione (via mail), entro il 5 di ogni mese, inerente i controlli sul conferimento rifiuti e gli esiti degli stessi.

STAKEHOLDERS:

Commercianti, costruttori, privati

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	38	
relazioni mensili sui controlli per conferimento rifiuti	n. 12 relazioni mensili entro il 5 di ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	39	
relazioni mensili sui controlli per conferimento rifiuti	n. 12 relazioni mensili entro il 5 di ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	40	
relazioni mensili sui controlli per conferimento rifiuti	n. 12 relazioni mensili entro il 5 di ogni mese	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Rupiani Diana, Santi Enrico, Panato Marta,, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian.

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE E REALIZZAZIONE DELLA ZONA ZTL.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire l'efficienza della segnaletica stradale su tutto il territorio di Bardolino sia orizzontale che verticale, con periodici controlli e sistematici interventi per il suo mantenimento e/o rinnovamento. Realizzare il completamento dei 3 varchi prioritari della ZTL entro il 31.03.2016, il completamento dei restanti 4 varchi entro il 31.05.2016 e garantirne l'efficacia a partire dal suo avvio.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

tre mesi per il completamento dei varchi prioritari della ZTL; cinque mesi per il completamento dei restanti quattro varchi.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
numero vie controllate	49	
completamento 3 varchi prioritari della ZTL	entro il 31.03.2016	
completamento restanti quattro varchi della ZTL	entro il 31.05.2016	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
numero vie controllate	50	
garantire l'efficacia della zona ZTL	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
numero vie controllate	51	
garantire l'efficacia della zona ZTL	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Rupiani Diana, Santi Enrico, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian.

OBIETTIVO N. 4

CONTROLLO DEL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

FINALITA' DEL PROCESSO:

Controllo sul territorio comunale del regolare funzionamento degli impianti di videosorveglianza, i cui esiti dovranno essere comunicati al Sindaco, all'Assessore competente ed al Segretario Comunale mediante relazioni mensili (tramite mail), entro il 5 di ogni mese.

Istituire una procedura interna (completa di ruoli, tempi, metodi, azioni, ecc) per il controllo quotidiano del corretto funzionamento delle telecamere di videosorveglianza e per la riparazione di quelle non funzionanti entro le 24 ore successive al verificarsi del guasto.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Relazione mensile	12 entro il 5 di ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Relazione mensile	12 entro il 5 di ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Relazione mensile	12 entro il 5 di ogni mese	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Rupiani Diana, Santi Enrico, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian.