



COMUNE DI BARDOLINO
- Provincia di Verona -

N. 304 Reg. Delib.
Del 22/11/2019

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE 2020-2021 DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI (ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 E D.M. N. 14 DEL 16.01.2018)

L'anno duemiladiciannove, addì ventidue del mese di Novembre alle ore 09:00 in BARDOLINO in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE nella sala.

Eseguito l'appello risultano:

SABAINI LAURO	Sindaco	Presente
LONARDI KATIA	Assessore	Presente
SALA FABIO	Assessore	Presente
LUCCHESI MARCELLO	Assessore	Presente
CURRO' DOMENICA	Assessore	Assente

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste all'adunanza con funzioni di Segretario verbalizzante il Signor INCERTI CLAUDIA.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. SABAINI LAURO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato.

Il Presidente pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno. Propone alla Giunta Comunale l'adozione del provvedimento, secondo la proposta di deliberazione che di seguito si trascrive:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

* CHE l'art. 21, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, disciplinando la programmazione degli acquisti di beni e servizi, prevede che i Comuni *"adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ... nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti"*;

*CHE per i beni e servizi informatici e di connettività le Amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della legge n. 208/2015;

CONSIDERATO che, conseguentemente, il programma biennale dei servizi e forniture va inserito quale allegato del Documento Unico di Programmazione dell'Ente (DUP) ove sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica;

PRESO ATTO che, ai sensi del citato articolo 21, comma 6, D.Lgs. 50/2016, la programmazione biennale ed annuale di cui al comma 1 dell'art. 21, si riferisce a servizi e forniture di importo unitario stimato pari o superiore ad Euro 40.000;

CONSIDERATO che, ai sensi del medesimo comma 6 dell'art. 21, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati ed, entro il mese di ottobre, comunicano l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma, 2 D.L. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 89/2014, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad essi attribuiti;

RISCONTRATO che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018 il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14 *"Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"* in vigore dal 24 marzo 2018 il quale ha fornito le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del suddetto programma biennale;

DATO ATTO che tale Decreto prevede, all'art. 6, comma 13, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e che tale referente è individuato nel Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva;

DATO ATTO, inoltre, che:

- in conformità all'art. 7, comma 9, del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 *"Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione"*;

- in conformità all'art. 7, comma 8, del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 *“I programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del Codice, qualora le modifiche riguardino:*

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;*
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;*
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;*
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;*
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse”;*

ATTESO che, su indicazione dell'amministrazione comunale, si è dato corso all'attività propedeutica alla redazione programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi ed all'elenco annuale previsti per l'anno 2020;

RIBADITO che il programma biennale, congiuntamente al programma triennale dei lavori pubblici, tende ad individuare i principali bisogni dell'Ente ed è elemento fondante dell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo delle pubbliche amministrazioni e costituisce un momento di concreta identificazione delle necessità da loro individuate;

CONSIDERATO:

* CHE, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del codice, i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il redigendo bilancio 2020-2022;

* CHE i Responsabili di Area, hanno comunicato al Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, previa valutazione dei rispettivi fabbisogni, l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, al fine del loro inserimento nella programmazione biennale 2020/2021;

VISTO lo schema di programmazione biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi formulato dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dalle singole Aree, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (**allegato sub B**);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 21, comma 7, D. Lgs. 50/2016, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché il relativo aggiornamento annuale, è pubblicato *“sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni e delle Province autonome di cui all'articolo 29, comma 4”;*

VISTI:

- l'art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, in materia di programmazione biennale degli appalti di beni e servizi;
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16/01/2018, n. 14, che ha fornito le regole operative in materia di programmazione biennale di appalti di beni e servizi;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

VISTI i pareri in merito alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.L.vo n. 267/2000, nell'attuale versione a seguito D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012, riportati nell'allegato documento (**ALL. SUB A**);

D E L I B E R A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, quale allegato al DUP, il Programma biennale 2020/2021 per l'acquisizione di forniture e servizi, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, formulato dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dalle singole Aree, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**allegato sub B**), ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, secondo il contenuto delle schede redatte ed allegate quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo:
Schema A) quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
Schema B) elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Inoltre andranno contrassegnati con il relativo CUP qualora si tratti di investimenti;
Schema C) elenco acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non effettuati a seguito di rinuncia;
3. di dare atto, ai sensi dell'art. 6, comma 13, del Decreto MIT 14/2018 che il soggetto referente per la redazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi è l'Ing. Francesco Loro, Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva;
4. di prevedere adeguata copertura finanziaria per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 per l'esercizio finanziario 2020, con risorse previste nel redigendo bilancio 2020;
5. di dare atto inoltre, che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisi o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni;
6. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2020 in conformità a quanto dispone l'art. 172 D.L.gs. 267/2000;
7. di dare atto che l'allegato Programma biennale riguardante gli appalti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo del Comune di Bardolino, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del D.Lgs 50/2016.

Il Presidente pone quindi ai voti la proposta del provvedimento di cui sopra che viene approvata con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge.

Il Presidente, visto l'esito della votazione dichiara che la Giunta Comunale ha approvato il provvedimento così come proposto.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'urgenza di provvedere in merito, per ogni successivo adempimento;
CON voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000.

DELIBERAZIONE N. 304 DEL 22/11/2019

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to SABAINI LAURO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to INCERTI CLAUDIA

Copia della presente deliberazione in data _____ viene:

- pubblicata all'**ALBO PRETORIO** del Comune ove rimarrà esposta per 15 gg consecutivi
- trasmessa in elenco ai **CAPIS GRUPPO CONSILIARI** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 18.08.2000 n. 267
- trasmessa alla **PREFETTURA** di Verona ai sensi dell'art. 135 comma 2 D.Lgs 18.08.2000 n. 267

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. INCERTI CLAUDIA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Bardolino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. INCERTI CLAUDIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA': la presente delibera non soggetta a controllo preventivo di legittimità di cui all'art. 126 c.l., D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 è stata pubblicata nelle forme di legge all'ALBO PRETORIO del Comune senza riportare nei primi 10 gg. di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma III del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000, in data _____

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. INCERTI CLAUDIA