

*Comune di Bardolino*  
*Provincia di Verona*



**REGOLAMENTO**  
**per la**  
**ripartizione dei compensi**  
**per redazione progetti o atti di pianificazione**  
(art. 92 – commi 5 e 6 – D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163)

**Approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 265 del 25/08/2005**  
**Modificato con Delibera della Giunta Comunale n. 362 del 19/12/2006**

## **ART. 1 - OGGETTO**

1. Il presente regolamento, redatto ai sensi dell'art. 92 - commi 5 e 6 - del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, disciplina il riparto tra il personale degli Uffici Tecnici Comunali, del fondo costituito in relazione alla diretta redazione di progetti di opere pubbliche o di atti di pianificazione generale, particolareggiata o esecutiva.

## **ART. 2 - COSTITUZIONE DEL FONDO**

1. Il fondo è costituito con l'accantonamento del 2% (due per cento) sull'importo preventivato di un'opera o di un lavoro e dal 30% (trenta per cento) della tariffa professionale relativa a un atto di pianificazione generale, particolareggiata o esecutiva.

## **ART. 3 - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE**

1. Il compenso incentivante compete al personale dell'Ufficio Tecnico del Comune per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 92 - commi 5 e 6 - del D.Lgs. 163/2006, qualunque sia la categoria di classificazione del dipendente interessato e ancorché lo stesso rivesta la qualifica dirigenziale o sia titolare di area di posizione organizzativa.
2. Per opere e lavori pubblici si intendono tutti gli interventi previsti nel PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI inseriti nel Bilancio dell'anno di riferimento, eventuali variazioni o integrazioni che si rendessero necessarie, compresi gli interventi di somma urgenza, affidati alla progettazione interna come: opere nuove, stralci successivi e di completamento di opere nuove, manutenzioni ordinarie e straordinarie per le quali è necessario provvedere ai progetti per l'appalto e per le quali si provvede al finanziamento con mezzi ordinari e/o straordinari del Bilancio (mutui, avanzi di Amministrazione, Leggi speciali, ecc.) nonché ogni altro lavoro che nel corso dell'anno sarà necessario progettare per avviare l'appalto, previa verifica della disponibilità finanziaria.
3. L'incentivo per la progettazione non compete nel caso in cui l'opera o il lavoro pubblico siano realizzati in economia (cottimo, amministrazione diretta, sistema misto).
4. L'ordine delle priorità di redazione delle progettazioni è dato dall'Amministrazione comunale con proprie disposizioni.
5. Le attività che danno diritto alla percezione del compenso incentivante, ancorché svolte fuori dall'orario di Ufficio, non comportano il pagamento di compensi per prestazioni di lavoro straordinario.
6. Il Comune provvede a stipulare apposite polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione, nei limiti consentiti dal D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento Generale.
7. Le quote parti dell'incentivo, corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti del

Comune, in quanto affidate all'esterno, costituiscono economie come stabilito dall'art. 92, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

8. Le varianti in corso d'opera danno diritto a percepire il compenso aggiuntivo soltanto se comportino un aumento superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo originariamente posto a base di gara e sempre che le stesse non siano originate da errori od omissioni progettuali di cui all'art. 132, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 163/2006.
9. Qualora il procedimento di realizzazione dell'intervento si arresti, per scelte o motivazioni non dipendenti dal personale incaricato, il compenso incentivante è corrisposto solo per le attività già espletate.
10. La liquidazione delle somme spettanti al Responsabile dell'Unità Organizzativa, al Responsabile Unico del Procedimento e ai suoi Collaboratori è effettuata, per il 50% (cinquanta per cento), entro sessanta giorni dall'approvazione del progetto esecutivo e, per la restante quota, entro sessanta giorni dalla data di approvazione del Certificato di Collaudo o di Regolare Esecuzione dell'opera o del lavoro.
11. La liquidazione delle somme spettanti ai dipendenti incaricati della progettazione, ai Coordinatori della Sicurezza per la progettazione e ai loro Collaboratori, è effettuata entro sessanta giorni dall'approvazione di ciascun livello di progettazione da parte dell'Organo competente.
12. La liquidazione delle somme spettanti ai dipendenti direttamente coinvolti nella fase di Direzione Lavori e di Collaudo, ai Coordinatori della Sicurezza per l'esecuzione dei lavori e ai loro Collaboratori, è effettuata entro sessanta giorni dalla data di approvazione del Certificato di Collaudo o di Regolare Esecuzione dell'opera o del lavoro.
13. I criteri e le modalità di ripartizione previsti dal presente Capo si applicano anche nel caso in cui il committente sia altro Ente Locale che abbia stipulato apposita convenzione con il Comune di Bardolino, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

#### **ART. 4 - COMPENSO INCENTIVANTE PER OPERE E LAVORI PUBBLICI**

1. Una somma non superiore al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara di ciascuna opera o lavoro è ripartita fra i dipendenti, a titolo di "compenso incentivante", per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 92, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.
2. Il compenso incentivante è ripartito, in particolare, fra il Progettista, il Responsabile Unico del Procedimento ed il personale incaricato del Piano di Sicurezza, della Direzione dei Lavori, del collaudo, nonché fra i loro collaboratori.
3. Il Responsabile dell'Ufficio o del Servizio o l'Amministrazione competente individua, per ciascuna opera o lavoro pubblico, il Responsabile Unico del Procedimento, gli altri dipendenti cui affidare le attività elencate nell'art. 92, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 ed i loro collaboratori. Nel provvedimento sono indicate le modalità per l'espletamento

dell'incarico, i tempi per la redazione del progetto e la misura della penale da applicare per ogni giorno di ritardo rispetto al termine assegnato.

4. L'individuazione dei dipendenti cui affidare gli incarichi deve essere effettuata avuto riguardo al grado di professionalità, di esperienza e di specializzazione richiesto dal singolo intervento e, ove possibile, secondo un criterio di rotazione.
5. Sono esclusi dagli incarichi di cui al presente articolo i dipendenti nei cui confronti siano applicate, nel corso dell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari superiori alla censura o rimprovero scritto.
6. I dipendenti incaricati devono sottoscrivere il provvedimento di nomina per presa visione entro cinque giorni dalla sua adozione.
7. La misura del "compenso incentivante" si ottiene moltiplicando l'importo a base di gara dell'opera o del lavoro da appaltare per la percentuale del 2%.
8. La somma, determinata con l'applicazione del criterio di cui al comma 7, è ripartita fra i soggetti destinatari con i criteri previsti alle Tabelle "A", "B" e "C", allegate al presente regolamento.

#### **ART. 5 - COMPENSO INCENTIVANTE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE**

1. Una somma pari al 30 per cento della tariffa professionale relativa alla redazione di un atto di pianificazione comunque denominato, è ripartita fra i dipendenti dell'U.T.C. che lo abbiano redatto.
2. Il compenso incentivante di cui al comma 1 compete ai dipendenti incaricati della progettazione dell'atto di pianificazione e ai loro collaboratori.
3. Il compenso incentivante è ripartito fra i dipendenti interessati secondo i criteri di cui alla Tabella "D" allegata al presente regolamento.
4. La liquidazione del compenso è effettuata per il 70 per cento entro sessanta giorni dall'adozione dell'atto di pianificazione e per la restante quota entro sessanta giorni dall'avvenuta definitiva approvazione dell'atto stesso.
5. Qualora il procedimento di realizzazione dell'intervento si arresti per scelte o motivazioni non dipendenti dal personale incaricato e l'attività di redazione sia stata comunque effettuata il compenso incentivante è corrisposto solo per la quota del 70% (settanta per cento), sempre che la mancata adozione od approvazione non dipenda da errori od omissioni di redazione dell'atto di pianificazione.

## **ART. 6 - CERTIFICAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI**

1. Completata la progettazione, i compensi saranno attribuiti con determinazione del Responsabile del settore competente.
2. La partecipazione alla progettazione non dovrà comunque pregiudicare i normali compiti di Istituto assegnati all'Ufficio Tecnico.
3. La partecipazione del personale suddetto alla presente ripartizione dei compensi non comporta l'esclusione dello stesso dagli altri incentivi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto.

## **ART. 7 - PROGETTO PER L'APPALTO**

1. I progetti per l'appalto dovranno avere i caratteri definiti dall'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 e dovranno essere corredati dagli elaborati progettuali inerenti alle specifiche categorie di opere.
2. Dall'ambito delle fasi di progettazione sono escluse le seguenti prestazioni d'opera in quanto richiedenti specifica e particolare conoscenza in materia:
  - indagini geologiche e geotecniche;
  - studio di impatto ambientale;
  - calcoli statici;
  - progettazione impiantistica;
  - rilievi topografici;
  - altre prestazioni speciali.

## **ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL PAGAMENTO DEL COMPENSO INCENTIVANTE**

1. Non hanno diritto a percepire il "compenso incentivante":
  - a) il Responsabile Unico del Procedimento che violi gli obblighi posti a suo carico dalla legge o che non svolga i compiti assegnati con la dovuta diligenza;
  - b) i dipendenti incaricati della progettazione nel caso di varianti in corso d'opera originate da errori od omissioni del progetto esecutivo di cui all'art. 132, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 163/2006, fatto sempre salvo il diritto del Comune di rivalersi;
  - c) i dipendenti incaricati della progettazione di opere o lavori pubblici o di atti di pianificazione, quando il ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superi di oltre la metà il termine assegnato;
  - d) i dipendenti incaricati della Direzione dei Lavori o del collaudo che violino gli obblighi posti a carico dalla legge o che non svolgano i compiti assegnati con la dovuta diligenza.
2. L'accertamento della sussistenza di una delle ipotesi di cui al comma 1 è di competenza del soggetto che ha affidato l'incarico ai sensi dell'articolo 4, comma 3, e dell'articolo 5, comma 3. del

presente regolamento.

3. Nel caso in cui ricorra una delle ipotesi di cui al comma 1, il "Comune" ha diritto di ripetere quanto eventualmente già corrisposto.

#### **ART. 9 - ONERI PER L'ISCRIZIONE AGLI ALBI E PER LE ASSICURAZIONI**

1. Gli oneri per l'iscrizione dei tecnici dipendenti agli albi professionali sono sostenuti dall'Amministrazione Comunale, cui competono pure le spese relative ai corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 494/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. I dipendenti che conseguono il relativo attestato da parte dell'Ente organizzatore del corso e/o per i quali, comunque, l'Amministrazione sostiene gli oneri di cui al presente articolo, sono tenuti, se richiesto, alla predisposizione degli elaborati progettuali ed alle altre attività previste dal presente Regolamento.
3. E', altresì, a carico dell'Amministrazione Comunale la copertura assicurativa per la responsabilità dei rischi di natura professionale dei dipendenti incaricati delle attività di cui al presente regolamento, con esclusione delle eventuali responsabilità penali. L'onere relativo al pagamento del premio per detta copertura assicurativa può essere alternativamente:
  - a) assunto direttamente dall'Ente,
  - b) rimborsato al dipendente che ha assunto a suo carico provvisoriamente tale incombenza per l'opera pubblica dell'incarico affidato.

**TABELLE PER LA DETERMINAZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE  
PER PROGETTI**

(ART. 92 - COMMA 5- D.LGS. 12 APRILE 2006, N. 163)

**TABELLA A**  
Aliquote attribuite alle funzioni svolte

<b>ATTIVITA'</b>	<b>%</b>	100% DEL 20%
RUP	20	
PROGETTAZIONE	50	
DIREZIONE LAVORI	30	

**TABELLA B**  
Livelli di attività

<b>ATTIVITA'</b>	<b>LIVELLI</b>	<b>%</b>	100% DEL 50% DEL 2%
PROGETTAZIONE	PRELIMINARE	30	
	DEFINITIVA	45	
	ESECUTIVA	25	

**TABELLA C**  
Ripartizione tra figure professionali

<b>ATTIVITA'</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>%</b>	100% DEL 20% DEL 2%
RUP	RUP	50	
	COLLABORATORI	50	
PROGETTISTA	PROGETTISTA	60	100% DEL 50% DEL 2%
	COLLABORATORI	40	
DIREZIONE LAVORI	DIRETTORE DEI LAVORI	70	100% DEL 30% DEL 2%
	COLLABORATORI	30	

**TABELLE PER LA DETERMINAZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE  
PER ATTI DI PIANIFICAZIONE**

(ART. 92 - COMMA 5- D.LGS. 12 APRILE 2006, N. 163)

**TABELLA D**  
Aliquote attribuite alle funzioni svolte

<b>ATTIVITA'</b>	<b>%</b>
RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE	20
GRUPPO PROGETTAZIONE COMPRESO IL RESPONSABILE	80