

Comune di Bardolino
Provincia di Verona



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLA EX CHIESA DELLA DISCIPLINA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 26/04/2004

Art. 1

La Ex Chiesa della Disciplina, in seguito denominata "Struttura", di proprietà del Comune di Bardolino, è destinata ad ospitare iniziative culturali, di informazione e formazione, promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

Può essere data in uso temporaneo ad Enti, Associazioni, Circoli Culturali ed anche a Privati, a condizione che le iniziative da svolgersi:

- non abbiano scopo di lucro;
- siano di interesse artistico, culturale, sociale, ricreativo e religioso;
- siano compatibili con le norme di sicurezza, igiene, decoro e funzionalità della Struttura.

Sono pertanto da ritenersi incompatibili quelle manifestazioni che comportino l'uso di attrezzature, strumenti ed apparecchiature che possano danneggiare muri, pavimenti, infissi, strutture dei locali o provocare fumi oppure odori disdicevoli e/o dannosi.

La struttura ha una capacità massima di 100 persone, così come da autorizzazione dei VV.FF., in atti.

Art. 2

Nell'ambito delle attività indicate al precedente articolo, si riconoscono:

- corsi, incontri, riunioni e conferenze di carattere artistico e culturale organizzate o patrocinate dal Comune, o proposte e organizzate da Circoli culturali, Enti, Associazioni e Privati;
- incontri riunioni e conferenze a carattere sociale, ricreativo, religioso, formativo ed informativo organizzate o patrocinate dal Comune o proposte ed organizzate da Enti, Associazioni e Privati;
- mostre d'arte e di artigianato artistico organizzate o patrocinate dal Comune o proposte ed organizzate da Enti, Associazioni e Privati, purché compatibili con gli spazi espositivi della Struttura e le condizioni di salvaguardia e rispetto della Struttura stessa.

Art. 3

Enti, Associazioni e Privati che intendano fare uso della struttura dovranno farne domanda su carta libera indirizzata al Sindaco.

Nella domanda, che dovrà pervenire al protocollo del Comune di norma almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'uso, dovranno essere specificate :

- denominazione, sede, codice fiscale o partita IVA del soggetto utilizzatore;
- data, orario di inizio e durata o periodo dell'iniziativa per la quale viene fatta la richiesta;
- descrizione dell'iniziativa (oggetto, destinazione, numero massimo di partecipanti, realizzatore, ecc);
- impegno a corrispondere al comune il corrispettivo fissato per l'utilizzo;
- dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramenti dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il locale.

Le domande saranno prese in considerazione in base :

- all'ordine di arrivo;
- alla natura dell'iniziativa;
- alla disponibilità prevista dall'apposito calendario delle manifestazioni.

Il Provvedimento di concessione o di diniego verrà emesso dal Responsabile del Servizio

incaricato dal Sindaco e sarà reso noto dallo stesso agli interessati.

Art. 4

La concessione della sala è subordinata al pagamento del contributo fisso e uguale per tutti (escluso per le iniziative, manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune).

Il contributo che va versato all'ufficio economato del Comune al momento della concessione d'uso è stabilito in:

- € 50,00 + IVA per 4 ore o frazione di 4 ore;
- € 60,00 + IVA antimeridiano (8.00-13.00);
- € 70,00 + IVA pomeridiano (14.00-19.00);
- € 80,00 + IVA serale (19.00-24.00);
- € 150,00 + IVA per l'intera giornata.

La Giunta Comunale provvedere ad aggiornare i citati contributi periodicamente per adeguarli alle reali spese, (riscaldamento illuminazione, pulizia, ecc), che l'Amministrazione deve sostenere per la gestione della Struttura.

La Giunta Comunale si riserva inoltre la facoltà di stabilire tariffe forfettarie o gratuità d'uso della Struttura per attività di carattere culturale ricreativo, sociale, educativo, religioso o sportivo delle quali coordina finalità ed obiettivi, svolte da Società, Enti e Privati senza fine di lucro.

Il mancato uso della sala, senza alcun preavviso almeno 3 giorni prima della data stabilita, non dà diritto al rimborso della tariffa corrisposta.

Art. 5

In ogni caso di concessione della Struttura il concessionario è tenuto a farne uso con la massima cura e diligenza impegnandosi:

- a riconsegnare la sala nelle stesse condizioni in cui è stata concessa;
- a non affiggere cartelli, striscioni, fondali, scritte ecc. su muri, pavimenti, rivestimenti, arredi ecc. della sala;
- a non apportare nessuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi della sala e dei servizi;
- a risarcimenti degli eventuali danni arrecati all'immobile ed agli arredi durante l'uso anche se imputabili a terzi, nei confronti dei quali egli potrà esperire le azioni opportune nel suo interesse.

Art. 6

All'interno delle sale è rigorosamente vietato portare animali di qualsiasi specie, danneggiare in qualunque modo gli arredi e le strutture, compiere atti comunque incompatibili con la sicurezza, l'igiene e la morale.

Art. 7

Nel caso di manifestazioni che comportino lo sgombero di sedie, tavoli ed altri arredi (da autorizzarsi in via del tutto eccezionale), i relativi lavori saranno eseguiti a cura e spese del concessionario, al quale incombe altresì l'obbligo di ripristinare, non appena conclusa la manifestazione, lo stato precedente dei locali.

Art. 8

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi nel corso dell'uso delle sale da parte di terzi.

Non risponde altresì di eventuali danni alle attrezzature introdotte dal concessionario per l'allestimento o lo svolgimento di qualunque manifestazione.

Il concessionario è tenuto al risarcimento degli eventuali danni ad arredi, affreschi, attrezzature tecniche o cose presenti nella sala che si dovessero verificare nel corso della concessione. Il Concessionario è pertanto direttamente responsabile dei danni di cui sopra.

Art. 9

Le concessioni sono strettamente personali e rilasciate esclusivamente al titolare della richiesta che sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo dei locali.

E' vietata qualsiasi forma di sub concessione.

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI BARDOLINO

Il/la sottoscritto/a
residente in a titolo proprio / in qualità di
.....
della domiciliato in
Codice Fiscale/P.Iva n tel.
Cellulare n.

CHIEDE

l'autorizzazione all'uso dell'Ex Chiesa della Disciplina al fine di svolgere la seguente iniziativa:
n. massimo partecipanti realizzatore
per il giorno/i giorni
dalle ore alle ore

DICHIARA

- di aver preso visione del regolamento attinente la concessione in uso dell'Ex Chiesa della Disciplina;
- la propria responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramenti dei locali e delle attrezzature messe a disposizione e di assumersi la propria responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il locale;
- di impegnarsi a versare alla Tesoreria Comunale il corrispettivo fissato per l'utilizzo;

SI IMPEGNA

- a rispettare le condizioni previste dal Regolamento dell'uso dell'Ex Chiesa della Disciplina;
- a riconsegnare la sala nelle stesse condizioni in cui è stata concessa;
- a non affiggere cartelli, striscioni, fondali, scritte ecc. su muri, pavimenti, rivestimenti arredi ecc. della sala;
- a non apportare nessuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi della sala e dei servizi;
- a risarcimenti degli eventuali danni arrecati all'immobile ed agli arredi durante l'uso anche se imputabili a terzi, nei confronti dei quali egli potrà esperire le azioni opportune nel suo interesse;
- ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione/evento.

Bardolino, li

Firma