

Comune di Bardolino
Provincia di Verona



PIANO DELLE PERFORMANCE 2015-2017

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Piano Esecutivo di Gestione dal Piano degli Obiettivi come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Bardolino.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

- a) **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017** (approvata con delibera di C.C. n. 57 del 29.12.2014).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

- b) **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** .
(in corso di approvazione)

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

c) Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) .

(di seguito presentato)

Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Bardolino è articolata in sette Aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Toffalori Marika (dal 01.01.2014 al 16.06.2014) e Raber Elisabetta (dal 17.06.2014 al 31.12.2014)
- 2) AREA ECONOMICO FINANZIARIA – Responsabile Ferrari Sara
- 3) AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – Responsabile Rossi Elena
- 4) AREA TECNICO MANUTENTIVA – Responsabile Massei Maurizio (fino al 16.03.2014), Residori Ennio (dal 17.03.2014 al 17.06.2014), Delaini Franco (dal 18.06.2014 al 07.10.2014) e Loro Francesco (dal 08.10.2014 al 31.12.2014)
- 5) AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – Responsabile Delaini Franco
- 6) AREA ECOLOGIA, MANUTENZIONE VERDE, DEMANIO, PORTI E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO - Responsabile Lonardi Davide
- 7) AREA POLIZIA LOCALE – Responsabile Rupiani Diana.

I dipendenti di ruolo al 31.12.2014 sono 51, oltre al Segretario Comunale.

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2015 – 2017

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Bardolino intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2014, che qui si intende totalmente richiamata.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015- 2017

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE

VIGILANZA E MONITORAGGIO RELATIVIVAMENTE ALL'APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO (EX ART. 54, COMMA 5, DEL D.LGS. 165/2001), E PREDISPOSIZIONE, ADOZIONE ED ATTUAZIONE DELLE CONTROMISURE, CENTRALIZZATE E DECENTRATE, DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE ED ILLEGALITÀ.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015- 2017
AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 1

ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO DELL'AREA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREDISPOSIZIONE, ADOZIONE ED ATTUAZIONE DELLE CONTROMISURE, CENTRALIZZATE E DECENTRATE, DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE ED ILLEGALITÀ IN MATERIA.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attivare le corrette procedure di gara d'appalto per servizi e forniture in scadenza nell'anno 2015.

STAKEHOLDERS:

ditte presenti sul mercato e uffici comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

- bando di selezione addetto stampa entro il 31.01.2015;
- bando per affidamento servizio assistenza domiciliare entro il 28.02.2015;
- bando per affidamento servizi educativi entro il 31.05.2015.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

SELEZIONE ADDETTO STAMPA:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	

AFFIDAMENTO SERVIZI EDUCATIVI:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Raber Elisabetta, Ferri Nicoletta, Oliosi Erica (fino al 30.04.2015), Toffalori Marika (al suo rientro dalla maternità), Puttini Federica, Bagnara Patrizia (fino al 31.10.2015), De Stefano Silvia (al suo rientro dalla maternità).

OBIETTIVO N. 2

MODIFICA E ADEGUAMENTO ATTI AMMINISTRATIVI E REGOLAMENTI COMUNALI AL NUOVO ISEE (A SEGUITO DISPOSIZIONI EX DM 7 NOVEMBRE 2014)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Acquisire cognizione del funzionamento del nuovo strumento di misurazione della condizione economica dei nuclei familiari e operare le necessarie previsioni sugli esiti che i nuovi fattori di calcolo produrranno sulle risorse pubbliche a disposizione per i servizi.

STAKEHOLDERS:

nuclei familiari residenti nel Comune di Bardolino - cittadinanza.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo . Entro il 31.12.2015

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Adeguamento regolamentare	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ferri Nicoletta, Raber Elisabetta, Idini Susanna, Toffalori Marika (al suo rientro dalla maternità), Puttini Federica.

OBIETTIVO N. 3

CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI PRESENTATE DA CITTADINI E IMPRESE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verifica delle dichiarazioni presentate da privati e imprese per la richiesta di bonus bebè, bonus gas, bonus energia elettrica ed altri benefici erogati dall'Ente, nonché controllo, anche a campione, (ex D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate su pratiche prodotte tramite SUAP.

STAKEHOLDERS:

Cittadini e imprese.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica	30%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Idini Susanna, Puttini Federica, Raber Elisabetta, Toffalori Marika (al suo rientro dalla maternità), Ferri Nicoletta, Oliosì Erica (fino al 30.04.2015).

OBIETTIVO N. 4

CONCESSIONI PER L'UTILIZZO DI IMMOBILI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attivare le corrette procedure per la concessione di locali e/o immobili di proprietà comunale in scadenza il 31.12.2015

STAKEHOLDERS:

Uffici comunali

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo. Entro il 31.12.2015

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Assunzione deliberazione per la concessione	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Raber Elisabetta, Puttini Federica, Toffalori Marika (al suo rientro dalla maternità), Ferri Nicoletta, De Stefano Silvia (al suo rientro dalla maternità).

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015-2017
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVO N. 1

NUOVA CONTABILITA' FINANZIARIA - ARMONIZZAZIONE CONTABILE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attivare le corrette procedure necessarie per il passaggio alla nuova contabilità di cui alla riforma della contabilità pubblica, denominato "armonizzazione contabile" diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e disciplinato dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118. Tale normativa prevede un'applicazione graduale dei nuovi principi. Nel 2015 gli enti affiancano, agli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, i nuovi schemi, con pura funzione conoscitiva. A partire dal 2016 i nuovi schemi avranno funzione autorizzatoria.

In sede di approvazione del rendiconto relativo all'esercizio 2014, si renderà necessario procedere, con la collaborazione di tutti gli Uffici, al riaccertamento straordinario dei residui.

STAKEHOLDERS:

Uffici comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

ADEGUAMENTO A NUOVA CONTABILITA':

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Entro 31.12.2015	100%	

RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Entro termine per approvazione rendiconto 2014	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ferrari Sara, Zantedeschi Stefania, Pachera Gianlucillo, De Beni Roberto, Pastorello Werner

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE IMPOSTE E RELATIVI CONTROLLI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

In campo tributario gli ultimi anni sono stati caratterizzati da continui cambiamenti. E' compito dell'Ufficio Tributi fornire adeguata assistenza agli utenti e a provvedere ad aggiornare la modulistica e ad apportare le necessarie modifiche anche a livello regolamentare. L'ufficio provvede, inoltre, ad effettuare controlli sulle dichiarazioni e sui versamenti.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Assistenza agli utenti e verifiche pagamenti	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ferrari Sara, Termine Jenni, Perusi Nadia.

OBIETTIVO N. 3

VERIFICA CONSISTENZA BENI MOBILI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attraverso l'analisi effettuata presso ciascun Ufficio, si provvederà alla verifica della consistenza dei beni mobili inventariati.

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

INVIO SCHEDE A UFFICI

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Entro 15.03.2015	100%	

REGISTRAZIONE DATI RACCOLTI

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Entro 31.12.2015	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ferrari Sara, Zantedeschi Stefania, Pachera Gianlucillo, De Beni Roberto, Pastorello Werner.

OBIETTIVO N. 5

MONITORAGGIO PAGAMENTI VARI (CANONI EDIFICI COMUNALI, SANZIONI E SERVIZI SCOLASTICI)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verificare con cadenza periodica l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione o affitto degli immobili di proprietà comunale, di sanzioni amministrative irrogate dagli uffici e dei servizi scolastici, effettuando comunicazioni periodiche (cadenza mensile con comunicazione via mail a Sindaco, Assessore al bilancio e Segretario Comunale), sullo stato delle relative entrate, seguendo lo schema predisposto dagli uffici.

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. invio dati a uffici comunali	12	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. invio dati a uffici comunali	12	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ferrari Sara, Zantedeschi Stefania, Pachera Gianlucillo, De Beni Roberto, Pastorello Werner.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015- 2017
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio dei servizi cimiteriali, con risistemazione dei relativi archivi.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Vischioni Sergio, Rossi Elena, Facchinetti Marco

OBIETTIVO N. 2

ESPLETAMENTO NUOVI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SEPARAZIONE PERSONALE, SCIOGLIMENTO E CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO, NONCHE' MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL D.L. 12/09/2014 N.132

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attivazione delle corrette procedure per la redazione dei documenti necessari alla stesura degli atti di stato civile relativi ai nuovi adempimenti impartiti ai Comuni dagli artt.6 e 12 del D.L. N.132 del 12/09/2014; verifica delle richieste e dichiarazioni presentati da avvocati e privati al fine di procedere ai conseguenti adempimenti relativi alle iscrizioni e trascrizioni nei registri di stato civile ed alle annotazioni negli atti di nascita e matrimonio.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% di domande sottoposte a verifica e rispetto dei tempi indicati dalla legge	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena

OBIETTIVO N. 3

RILASCIO CARTE DI IDENTITA'

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Rilasciare le carte d'identità in giornata a seguito della presentazione di tutta la documentazione prevista.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio	In giornata	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena

OBIETTIVO N. 4**AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'UFFICIO****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Costante aggiornamento (verifica da fare trimestralmente) della documentazione dell'Ufficio (formato Word o PDF) che i cittadini possono scaricare dal sito comunale con indicazione su ogni documento della data di aggiornamento (aggiornato al);

STAKEHOLDERS:

Personale interno.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Ultimazione entro il 31.12.2015.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiornamento modulistica	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Vischioni Sergio, Facchinetti Marco, Rossi Elena

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015 – 2017

AREA TECNICO MANUTENTIVA

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELLE STRADE BIANCHE ED ASFALTATE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale, delle strade bianche ed asfaltate in base alle segnalazioni pervenute agli uffici e ad un programma periodico di interventi.

STAKEHOLDERS:

Cittadini – utenti fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	84%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	94%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Alberti Andrea, Casali Anselmo, Malgarise Franca, Sartori Umberto e dipendenti dei Servizi Esterni.

OBIETTIVO N. 2

REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indizione della gara di progettazione esterna o realizzazione progettazione interna: entro il 31.08 di ciascun anno di riferimento.

Realizzazione delle opere: entro il 31.12 di ciascun anno.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto del cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto del cronoprogramma	94%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto del cronoprogramma	94%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Casali Anselmo, Alberti Andrea, Malgarise Franca.

OBIETTIVO N. 3

VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica e delle centrali termiche attraverso relazioni e controlli periodici.

STAKEHOLDERS:

Utenti fruitori e ditte interessate.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione a quadrimestre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione a quadrimestre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione a quadrimestre	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Andrea Alberti, Casali Anselmo, Malgarise Franca, Umberto Sartori e dipendenti dei Servizi Esterni.

OBIETTIVO N. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO INERENTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la presentazione delle domande nei termini e modi stabiliti dai bandi.

STAKEHOLDERS:

Amministratori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Garantire la presentazione delle domande nei termini e modi stabiliti dai bandi.	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Loro Francesco, Alberti Andrea, Casali Anselmo e Malgarise Franca.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015 - 2017
AREA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 1

MONITORAGGIO E GESTIONE DEGLI EFFETTI PRODOTTI DALLA L.R. N. 32/2013 SUL TERRITORIO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AGLI EFFETTI SOCIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornamento degli strumenti di controllo attraverso la registrazione di ogni istanza pervenuta con l'indicazione della zona urbanistica, i dati stereometrici, l'indicazione se prima casa o seconda, la percentuale volumetrica applicata riferita alle tipologie previste.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Delaini Franco, Scholten Marco.

OBIETTIVO N. 2

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELLA REPRESSIONE DI OPERE ARBITRARIAMENTE ESEGUITE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Formazione degli atti conseguenti all'accertamento nei tempi previsti, fatto salvo eventuali supplemento di indagini tese alla definizione del tipo di abuso.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	93%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Delaini Franco, Scholten Marco

OBIETTIVO N. 3

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE: SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI IN ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO DEL SINDACO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Procedura di adozione ed approvazione dello strumento di pianificazione.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Delaini Franco

OBIETTIVO N. 4

ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE PUNTUALE DERIVANTE DA ACCORDI PUBBLICO/PRIVATO :

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Valutazione della procedura da attuare, in particolare: compatibilità con il Piano di Assetto del Territorio, assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica, assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Delaini Franco

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015-2017
AREA GESTIONE E TUTELA AMBIENTALE

OBIETTIVO N. 1

PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE

FINALITA' DEL PROCESSO:

Verifiche sul territorio e gestione delle operazioni per lo spazzamento strade, pulizie piazzole rifiuti, ecocentro – Verifica conferimento materiale verde ecocentro

STAKEHOLDERS:

cittadinanza ditte appaltatrici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	50	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	60	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	60	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Lonardi Davide, Quagliotti Antonio

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

FINALITA' DEL PROCESSO:

Gestione diretta del Verde Pubblico compresi impianti di irrigazione tramite ricorso personale comunale esterno

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza – Addetti esterni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	50	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	40	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. interventi realizzati	40	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Lonardi Davide, Quagliotti Antonio, Morena Alberghini, Personale esterno

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE DELLE RICORSI SANZIONI AMMINISTRATIVI RIFIUTI E DEMANIO.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative irrogate.

STAKEHOLDERS:

amministratori

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	10	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	10	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Evasione pratiche (ordinanze ingiunzione)	10	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Davide Lonardi

OBIETTIVO N. 4

CONTROLLO DELLA SEGNALETICA PERCORSI CICLABILI E MANUTENZIONE

FINALITA' DEL PROCESSO:

Controllo segnaletica dei percorsi ciclabili e manutenzioni degli stessi tramite ditte esterne

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza ditte appaltatrici

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Controlli/interventi	40	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Controlli/interventi	40	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Controlli/interventi	40	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Davide Lonardi, Antonio Quagliotti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015- 2017
AREA VIGILANZA URBANA

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza notturna, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

Tale processo implica l'irrogazione di sanzioni anche con utilizzo di autovelox, il controllo dei bollini blu e dei permessi invalidi.

STAKEHOLDERS:

automobilisti, ciclisti e pedoni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli effettuate	73	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli effettuate	75	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli effettuate	77	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Rupiani Diana, Santi Enrico, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian.

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALE E PRODUTTIVA E SUL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti ed effettuare controlli.

Trasmettere al Sindaco, agli Assessori competenti ed al Segretario Comunale una relazione (via mail), entro il 5 di ogni mese, inerente i controlli sul conferimento rifiuti e gli esiti degli stessi.

STAKEHOLDERS:

Commercianti, costruttori, privati

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	37	
relazioni mensili sui controlli per conferimento rifiuti	n. 12 relazioni mensili entro il 5 di ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	38	
relazioni mensili sui controlli per conferimento rifiuti	n. 12 relazioni mensili entro il 5 di ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli effettuati in materia edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	39	
relazioni mensili sui controlli per conferimento rifiuti	n. 12 relazioni mensili entro il 5 di ogni mese	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Rupiani Diana, Santi Enrico, Panato Marta, Quagliotti Antonio, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian.

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE e REALIZZAZIONE della ZONA ZTL.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire l'efficienza della segnaletica stradale su tutto il territorio di Bardolino sia orizzontale che verticale, con periodici controlli e sistematici interventi per il suo mantenimento.
Realizzare entro il 31.12.2015 la Zona ZTL e garantirne l'efficacia.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
numero vie controllate	46	
Realizzazione Zona ZTL	Entro il 31.12.2015	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
numero vie controllate	49	
Garantire l'efficacia della Zona ZTL	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
numero vie controllate	50	
Garantire l'efficacia della Zona ZTL	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Rupiani Diana, Santi Enrico, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian.

OBIETTIVO N. 4

CONTROLLO DEL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

FINALITA' DEL PROCESSO:

Controllo sul territorio comunale del regolare funzionamento degli impianti di videosorveglianza, i cui esiti dovranno essere comunicati al Sindaco, all'Assessore competente ed al Segretario Comunale mediante relazioni mensili (tramite mail), entro il 5 di ogni mese.

Istituire una procedura interna (completa di ruoli, tempi, metodi, azioni, ecc.) per il controllo quotidiano del corretto funzionamento delle telecamere di videosorveglianza e per la riparazione di quelle non funzionanti entro le 24 ore successive al verificarsi del guasto.

STAKEHOLDERS:

cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Relazione mensile	12 entro il 5 di ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Relazione mensile	12 entro il 5 di ogni mese	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Relazione mensile	12 entro il 5 di ogni mese	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Rupiani Diana, Santi Enrico, Panato Marta, Quinto Francesco, Trezza Michela, Cannarile Iolanda, Zerbato Christian.