

Allegato
A

ALL'ORDINANZA N° 65 DEL21/09/2010



COMUNE DI BARDOLINO **Provincia di Verona**

ORDINANZA N°65
DEL21/09/2010

**DISPOSIZIONI PER LA MODALITA' DI GESTIONE E PER IL
CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
ALL'ECOCENTRO COMUNALE**

GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ECOCENTRO COMUNALE

SOMMARIO:

Art. 1	CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ
Art. 2	DEFINIZIONI E MODALITÀ DI GESTIONE
Art. 3	TIPOLOGIA DEI RIFIUTI URBANI AMMESSI NELL'ECOCENTRO
Art. 4	RIFIUTI CONFERIBILI E QUANTITÀ MASSIME AMMESSE
Art. 5	SOGGETTI ABILITATI ALL'ACCESSO ALL'ECOCENTRO
Art. 6	CASI PARTICOLARI DI ACCESSO ALL'ECOCENTRO
Art. 7	ORARIO DI APERTURA DELL'ECOCENTRO
Art. 8	MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI
Art. 9	NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI
Art. 10	OPERATORE ADDETTO ALL'ECOCENTRO
Art. 11	MANUTENZIONE DELL'ECOCENTRO
Art. 12	REFERENTE TECNICO PER L'ECOCENTRO
Art. 13	RIMOSTRANZE E RECLAMI
Art. 14	CONTROLLI
Art. 15	DANNI E RISARCIMENTI
Art. 16	REGIME SANZIONATORIO
Art. 17	DISPOSIZIONI FINALI

- ART. 1 -

CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ

La presente ordinanza stabilisce, in attesa dell'emanazione del nuovo regolamento organico per la gestione dei rifiuti, le modalità transitorie inerenti la gestione, l'organizzazione e l'accesso all'Ecocentro comunale, situato in Località Campazzi autorizzato con decreto n° 4572/07 dalla Provincia di Verona in data 23.08.2007. La finalità primaria consiste nell'incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili contenuti nei rifiuti urbani, e contestualmente ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato in discarica controllata, nonché promuovere la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da utenze domestiche e utenze non domestiche, nel rispetto della normativa vigente.

La raccolta per conferimento da parte degli utenti presso l'Ecocentro integra e non sostituisce il servizio di raccolta differenziata in atto sul territorio comunale.

In particolare si stabiliscono i soggetti abilitati all'accesso all'Ecocentro, i quantitativi massimi di rifiuti conferibili, le modalità di ingresso, le norme di comportamento ed i divieti cui dovranno attenersi gli utenti, le competenze del personale addetto all'Ecocentro, il sistema sanzionatorio.

- ART. 2 -

DEFINIZIONI E MODALITÀ DI GESTIONE

In relazione alle successive disposizioni e norme i termini sono utilizzati così come successivamente descritti.

Ecocentro: area custodita durante gli orari di apertura, recintata, attrezzata e videosorvegliata, destinata al conferimento di frazioni recuperabili dei rifiuti urbani e assimilabili, comprese altre tipologie di cui si rendesse utile o necessaria la raccolta.

Ente gestore: Il soggetto incaricato dal Comune di Bardolino tramite il Consorzio Vr2 del Quadrilatero, che esegue il servizio di gestione (custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento dell'Ecocentro nonché cernita e separazione delle frazioni merceologiche recuperabili dai rifiuti prima del conferimento negli appositi containers). Il soggetto che gestisce l'ecocentro dovrà essere iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152, e successive modifiche, nella categoria 1 " Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani " di cui all'art. 8 del decreto del Ministro dell'ambiente 28 aprile 1998, n. 406.

Referente Tecnico per l'Ecocentro: il soggetto responsabile del funzionamento dell'ecocentro e della gestione dello stesso nel rispetto della normativa vigente, incaricato dall'Ente Gestore.

Operatore Addetto all'Ecocentro: il soggetto o i soggetti incaricati dal Responsabile all'ecocentro, o direttamente dall'Ente Gestore, delle operazioni di custodia, controllo e vigilanza

sul regolare funzionamento dell'ecocentro ed al ricevimento degli utenti.

Nell'area dell'Ecocentro è installato un impianto di videosorveglianza la cui l'attivazione, la gestione e l'impiego sono disciplinati dalla vigente normativa in materia.

Per ulteriori definizioni e per quanto non espressamente contemplato dalla presente ordinanza, si applica la vigente normativa statale e regionale in materia di rifiuti, il codice della strada, le disposizioni regolamentari comunali, e la convenzione regolante i servizi di gestione dei RAEE del Comune.

- ART. 3 -

TIPOLOGIA DI RIFIUTI URBANI AMMESSI NELL'ECOCENTRO

Possono essere conferiti presso l'ecocentro comunale solo i rifiuti prodotti nel territorio del Comune di Bardolino da utenze domestiche e da utenze non domestiche per i rifiuti assimilabili agli urbani. Possono conferire all'ecocentro (previa autorizzazione del Comune di Bardolino) solo le aziende domiciliate ed esercenti attività nel territorio comunale, e solo per i quantitativi che saranno autorizzati dall'Ufficio Ecologia del Comune di Bardolino.

- ART. 4 -

RIFIUTI CONFERIBILI E QUANTITA' MASSIME AMMESSE

Si ammettono ad essere conferite nell'Ecocentro comunale, in quantità compatibili con la potenzialità organizzativa del servizio e con la capacità ricettiva della struttura stessa, le tipologie di rifiuti e riportate nella seguente tabella:

Tipo rifiuto	CER	Definizione	Descrizione	Quantità massima conferibile per conferimento
SCARTI DI CUCINA				
Oli vegetali e animali	200125	Oli e grassi commestibili	Oli e grassi provenienti da mense e cucine domestiche o di ristorazione	5 litri
FRAZIONI SECCHIE RECUPERABILI				
Multimateriale	150106	Imballaggi in materiali misti	Raccolte differenziate multimateriale	1 metro cubo
Carta e Cartone	150101	Imballaggi in carta e cartone	Carta e cartone che costituiscono imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori della pasta, biscotti e altri alimenti	Non definita
	200101	Carta e cartone	Carta diversa dagli imballaggi tipo carta di giornale	Non definita
Vetro	150107	Imballaggi in vetro	Vetro che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo vasi e bottiglie	Non definita

Plastica	150102	Imballaggi in plastica	Plastica che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori per liquidi e altro materiale alimentare	Non definita
Ferrosi	200140	Metallo	Altri oggetti in metallo diverso dagli imballaggi tipo reti in ferro	Non definita
Legno	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137*	Legno che non contiene sostanze ritenute pericolose compreso quello che costituisce il mobilio	1 metro cubo
Indumenti usati	200110	Abbigliamento	Indumenti usati tipo abiti, scarpe...	Non definita
RIFIUTI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI				
Frighi, surgelatori, congelatori, condizion. d'aria	200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti cloro-fluorocarburi	Solo nel caso in cui le apparecchiature contengono il CFC	1 pezzo
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	Qualora non contengano CFC perché di nuova generazione	1 pezzo
Televisori, computer, stampanti	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	Normalmente questo tipo di apparecchiatura elettronica viene codificata con questo codice	3 pezzi (per computer si intende Monitor+base+tastiera+mouse)
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose	3 pezzi (per computer si intende Monitor+base+tastiera+mouse)
Lavatrici lavastoviglie ed altre, apparecch. fuori uso non contenenti componenti pericolosi	200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi schede elettroniche	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettrica contenga delle sostanze pericolose tipo condensatori al PCB (situazione molto rara e da verificarsi solo in sede di recupero)	1 pezzo
	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135*	Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose	1 pezzo
Altri Rifiuti Ingombranti eterogenei	200307	Rifiuti ingombranti	Quando si tratta di rifiuti ingombranti eterogenei per i quali non sia individuabile un materiale prevalente e che non rientra nelle categorie precedenti	1 metro cubo
RIFIUTI PARTICOLARI				
Cartucce esaurite e toner	150102	Imballaggio in plastica	Gruppo cartuccia toner per stampante laser, contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stampanti fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, cartucce nastro per stampanti ad aghi: non contenete sostanze pericolose	10 pezzi
	150106	Imballaggi in più materiali		

	150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminanti da tali sostanze	Come sopra ma: contenente sostanze pericolose	10 pezzi
Contenitori etichettati "T" o "F"	150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	Contenitori vuoti che contenevano vernici, acidi e altre sostanze pericolose	Al massimo 5 Kg
Vernici, inchiostri, adesivi	200127*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose		Non ammesso
	200128	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze diversi di quelli di cui alla voce 200127		Non ammesso
Medicinali scaduti	200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131		Al massimo 1 kg
Pile e batterie	200133*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	Pile e batterie al piombo, nichel-cadmio, contenenti mercurio	Al massimo 1 pezzi per accumulatori e 3 Kg per pile
	200134	Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133*		Al massimo 1 pezzi per accumulatori e 3 Kg per pile
Tubi al neon	200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio		Al massimo 5 kg
Accumulatori al Piombo	200133*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601	Accumulatori al piombo tipo batterie d'auto	Al massimo 3 pezzi
Oli minerali	200126*	Oli e grassi diversi da quelli commestibili	Tipo oli esauriti da motore, trasmissioni e ingranaggi, contenenti composti organici non clorurati	Al massimo 5 litri
RIFIUTI PRODOTTI DA GIARDINI E PARCHI (INCLUSI I RIFIUTI PROVENIENTI DA CIMITERI)				
Residui Verdi	200201	Rifiuti biodegradabili	Rifiuto Urbano, proveniente dalla manutenzione del verde pubblico e privato, incluso il rifiuto proveniente dai cimiteri, costituito da sfalci, foglie, potature, piante intere e ceppi	1 metro cubo
ALTRI RIFIUTI URBANI				
Frazione organica umida	200108	Frazione organica umida		Non ammesso
Rifiuti inerti	170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche non contenenti sostanze pericolose	Rifiuti inerti provenienti da piccole manutenzioni domestiche	Al massimo 30 Kg

Tutti i materiali devono essere conferiti, in modo selezionato dall'utenza entro gli appositi

contenitori ed aree, individuati con apposita cartellonistica.

I rifiuti possono essere conferiti in misura non superiore a quella che normalmente produce un nucleo familiare ed in ogni caso con la capacità ricettiva dell'ecocentro comunale.

La valutazione delle quantità conferite sono discrezionalmente ed insindacabilmente determinate dall'operatore addetto alla gestione dell'Ecocentro.

Il preposto alla gestione dell'Ecocentro valuterà di volta in volta la possibilità di accettare o meno i carichi in ingresso, in funzione della ricettività dell'Ecocentro stesso.

L'autorità comunale può legittimamente modificare e ridefinire i limiti di conferimento dei rifiuti nei casi in cui venga superata la capacità di smaltimento degli stessi da parte delle strutture dell'Ecocentro o risulti compromessa l'economicità della gestione del servizio.

Tali limiti potranno altresì subire variazioni a seguito di cambiamenti dovuti a nuovi requisiti normativi e/o di legge.

- ART. 5-

SOGGETTI ABILITATI ALL'ACCESSO ALL'ECOCENTRO

L'accesso all'Ecocentro comunale è consentito unicamente al fine del conferimento dei rifiuti solamente:

- a tutte le utenze domestiche iscritte ai ruoli TARSU, in regola con il pagamento della TARSU dell'anno precedente oppure iscritte nell'anno in corso, dietro presentazione del documento di identificazione o [tessera](#), card e simili fornite all'uopo dal Comune, con le limitazioni stabilite al precedente Art. 4;
- a tutte le utenze non domestiche, iscritte ai ruoli TARSU, ed in regola con il pagamento della TARSU dell'anno precedente oppure iscritte nell'anno in corso, dietro presentazione del documento di identificazione, o [tessera](#), card e simili fornite all'uopo dal Comune, con le limitazioni stabilite al precedente Art. 4.
- a soggetti di cui ai casi particolari, così come previsto dall'art. 6;
- alle ditte incaricate del servizio pubblico di smaltimento dei rifiuti raccolti presso l'Ecocentro esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- al personale comunale e al personale addetto all'Ecocentro, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- alle figure di responsabilità e di vigilanza sul corretto funzionamento dell'Ecocentro.

- ART. 6-

CASI PARTICOLARI DI ACCESSO ALL'ECOCENTRO

1. I soggetti non iscritti a ruolo, che devono conferire rifiuti per conto di terzi iscritti a ruolo

(es: terzi che si prestano a titolo di favore a trasportare rifiuti di un cittadino iscritto con mezzi più capaci, ecc.. sempre nel rispetto della normativa vigente.) potranno accedere all'Ecocentro e conferire i rifiuti solo se sono accompagnati dall'utente produttore di rifiuti munito della documentazione di cui all'art. 5.

2. I rifiuti raccolti nell'ambito di interventi comuni a più utenze iscritte a ruolo (es: il verde di giardini condominiali, altri rifiuti derivanti da interventi condominiali su parti comuni, ecc...), potranno essere consegnati da una singola utenza per conto di tutti i condomini, fornendo all'operatore addetto all'Ecocentro la documentazione di cui all'art. 5 e le informazioni utili all'inquadramento della fattispecie (dati personali, dati del condominio). L'operatore addetto all'Ecocentro provvederà a farne segnalazione al Gestore del Servizio e al Comune.

Resta inteso che le ditte erogatrici di servizi presso utenze condominiali devono provvedere a smaltire autonomamente i rifiuti prodotti presso le utenze stesse, in quanto considerati come loro prodotti ai sensi di legge.

3. L'eventuale conferimento di rifiuti prodotti dalle associazioni senza scopo di lucro, con sede nel territorio comunale, iscritte all'albo comunale delle associazioni e non iscritte a ruolo TARSU, limitatamente alle tipologie e quantità indicate all'art.4 per le utenze domestiche, dovrà essere oggetto di specifica singola autorizzazione da richiedere al bisogno per iscritto presso l'Ufficio Tecnico del Comune. La singola autorizzazione al conferimento, qualora ne ricorrano i presupposti, verrà rilasciata per iscritto all'associazione richiedente.

- ART. 7-

ORARI DI APERTURA DELL'ECOCENTRO

I rifiuti possono essere conferiti all'interno dell'Ecocentro nei giorni e negli orari stabiliti dal Comune, o dall'Ente Gestore, ed indicati su cartelli posizionati al suo ingresso.

Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale del Soggetto Gestore addetto alla gestione ed al controllo.

E' consentito l'accesso in orari diversi da quelli stabiliti per l'apertura solo alle cosiddette "grandi utenze/ utenze non domestiche" dotate di tessera abilitata.

Analogamente, l'accesso sarà interdetto alle utenze che arrivino dopo l'orario di chiusura.

Resta inteso che:

1. E' fatta salva la facoltà del Comune di modificare anche temporaneamente i giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro al fine di migliorare il servizio.
2. L'Ecocentro rimarrà chiuso di norma nei giorni festivi infrasettimanali. Ulteriori chiusure saranno comunicate tempestivamente mediante affissione di un apposito avviso all'ingresso dell'Ecocentro ed all'Albo Comunale.

3. Qualora si rendesse necessario l'asporto di materiali durante l'orario di apertura al pubblico, allo scopo di consentire le operazioni garantendone la sicurezza, l'operatore potrà chiudere l'Ecocentro per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di carico.

4. L'addetto, per motivi di sicurezza, se lo ritiene opportuno può vietare temporaneamente l'accesso alla struttura, a seguito di eventi straordinari e/o occasionali non meglio individuabili a priori.

- ART. 8-

MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

L'utente che intende conferire rifiuti all'Ecocentro, dovrà nell'ordine:

1. Separare i rifiuti per tipologia prima di effettuare l'accesso all'Ecocentro;
2. ridurre il più possibile i rifiuti voluminosi (ad es. scatoloni di cartone, mobili) prima di accedere all'impianto;
3. fornire all'operatore addetto all'Ecocentro documento di identificazione, [tessera](#), card e simili fornite all'uopo dal Comune;
4. I rifiuti ammessi nella struttura dovranno essere depositati in maniera ordinata, presso i container e/o le aree preposte indicate dall'operatore addetto;
5. I materiali voluminosi e comunque qualsiasi imballaggio rigido, prima di essere deposto nel contenitore deve essere rotto, piegato o pressato in modo da ridurre al minimo l'ingombro ed il volume;
6. Ad ultimazione delle operazioni di scarico, qualora l'utente abbia provocato l'imbrattamento del suolo, dovrà provvedere direttamente alla pulizia dell'area;
7. Soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali, contenitori e presso l'ufficio/pesa; tutti gli automezzi debbono limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura. Al termine delle operazioni, l'utente dovrà lasciare l'Ecocentro, senza soffermarsi ulteriormente.

- ART. 9-

NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI

Durante il conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro è fatto obbligo di rispettare le direttive del personale di sorveglianza, attenendosi alle indicazioni fornite, rispettando la cartellonistica, gli altri utenti ed esibendo la documentazione richiesta.

In caso di comportamenti scorretti che possano mettere in pericolo l'incolumità fisica delle altre persone presenti, l'operatore incaricato della gestione potrà allontanare l'utente indisciplinato

senza che questi possa in nessun caso rivalersi.

In particolare gli utenti devono ottemperare ai seguenti obblighi / divieti:

- obbligo di essere in possesso della documentazione di cui all'art. 5. Nessun utente, anche se il conferimento dovesse avvenire a piedi o con mezzo diverso dall'automobile, il furgone o l'autocarro, potrà accedere senza documentare il proprio ingresso. Per motivi organizzativi e di sicurezza durante i conferimenti, il numero massimo di accessi simultanei è stabilito in quattro. Tale tetto è derogabile dall'operatore addetto alla gestione, nel caso valuti che le condizioni lo consentano;
- obbligo di esibire la documentazione di cui all'art. 5 su richiesta dell'operatore addetto alla gestione dell'Ecocentro;
- obbligo, qualora abbiano provocato l'imbrattamento del suolo, a provvedere direttamente alla pulizia dell'area;
- divieto assoluto di accedere all'Ecocentro Comunale al di fuori degli orari di apertura indicati, o senza l'autorizzazione dell'Ente Gestore, fatto salvo quanto detto per le cosiddette "grandi utenze";
- divieto assoluto di accedere all'ecocentro con animali;
- divieto assoluto di scaricare rifiuti differenti da quelli previsti dall'art. 4;
- divieto assoluto di conferire le seguenti tipologie di rifiuto (elenco indicativo e non esaustivo):
 - rifiuti speciali o pericolosi di provenienza non domestica che per legge le ditte devono smaltire per proprio conto;
 - cartongesso;
 - amianto / eternit
 - lana di roccia
 - cavi elettrici
 - bombole del gas (piene e/o vuote)
 - estintori (pieni e/o vuoti)
 - parti di automobili o veicoli a motore (anche disassemblate)
 - rifiuti dalla pulizia dei condensagrassi
 - nafta e benzina e simili
- divieto di conferire rifiuti oltre i quantitativi stabiliti dall'art. 4;
- divieto di immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori;

- divieto di occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;
- divieto di conferire rifiuti indifferenziati racchiusi in sacco che possono essere conferiti normalmente nei cassonetti stradali;
- divieto assoluto di abbandonare rifiuti all'esterno dell'Ecocentro, all'esterno dei contenitori ed al di fuori degli spazi dedicati;
- divieto assoluto di eseguire la riduzione volumetrica dei rifiuti all'interno dell'impianto per motivi di sicurezza;
- divieto assoluto di asportare rifiuti dai contenitori e di effettuare qualsiasi operazione di cernita e/o recupero e/o commercializzazione dei rifiuti medesimi;
- divieto di stazionamento presso l'Ecocentro oltre il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di scarico dei materiali conferiti;
- divieto di stazionamento presso l'Ecocentro (sia all'interno che sull'area di pertinenza esterna) in particolare al fine di pubblicizzare la propria attività, effettuare vendite e/o lavorazioni ambulanti, praticare l'accattonaggio ecc...;
- divieto di arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nell'Ecocentro Comunale;

Il conferente è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito, o la sua collocazione all'interno del carico, fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.

- ART. 10 -

OPERATORE ADDETTO ALL'ECOCENTRO

Il personale del Soggetto Gestore adibito al servizio di custodia, controllo e vigilanza, ha le seguenti mansioni:

- controllare l'osservanza delle norme contenute nella presente ordinanza;
- riconoscere la titolarità al conferimento da parte degli utenti al fine di accertare l'effettiva provenienza dei rifiuti urbani da parte del territorio di competenza;
- compilare l'eventuale scheda rifiuti conferiti al centro di raccolta per le utenze non domestiche prevista dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- assistere gli utenti nelle operazioni di conferimento delle frazioni di rifiuti urbani indirizzandoli verso gli idonei contenitori e fornendo loro tutte le informazioni utili alla corretta gestione degli stessi rifiuti all'interno del centro: particolare cura dovrà essere posta nell'indicare il corretto conferimento dei rifiuti ingombranti al fine di evitare che nel cassone ad essi dedicato vengano

conferiti altri materiali appartenenti ad altre tipologie di rifiuti;

- gestire tutte le attrezzature presenti nell'Ecocentro seguendo procedure che rispettino le norme di sicurezza previste dalla legislazione vigente;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quanto altro all'interno dell'Ecocentro, di proprietà del Comune o del Soggetto Gestore e prontamente comunicare al Soggetto Gestore eventuali danni riscontrati;
- segnalare ogni e qualsiasi abuso dell'utenza o di estranei al Soggetto Gestore;
- ordinare direttamente o segnalare al Referente Tecnico, la necessità di effettuare lo svuotamento dei contenitori e/o la raccolta dei rifiuti, curando che i ritiri di rifiuti vengano effettuati regolamenti secondo stabilito dai contatti e dalle convenzioni in essere;
- aggiornare il registro di cui all'articolo 29, comma 5, della l.r. n. 3/2000 da compilarsi settimanalmente con i dati inerenti le tipologie e le quantità di rifiuti urbani avviati a successivi centri di stoccaggio o impianti di smaltimento o di recupero, compresa l'indicazione delle precise destinazioni (almeno denominazione ed indirizzo degli specifici impianti);
- coordinarsi con gli operatori del servizio pubblico di raccolta o i trasportatori terzi autorizzati nelle attività di presa in carico dei rifiuti per il loro trasporto negli impianti di recupero o smaltimento;
- provvedere alla costante pulizia dell'ecocentro ed alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei contenitori di raccolta dei rifiuti, nonché della recinzione perimetrale e dei locali di servizio ed uffici dedicati alle attività del personale stesso dell'ecocentro;
- provvedere a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e disfunzioni al fine di consentire l'intervento delle ditte specializzate incaricate delle operazioni di manutenzione straordinaria;
- Qualora previsto, conservare gli eventuali formulari di trasporto previsti dall'articolo 193 del D. Lgs. n. 152/06;
- comunicare al Referente Tecnico eventuali miglioramenti o lavori che si rendessero necessari;
- chiudere l'Ecocentro in caso di necessità, su ordine dell'Amministrazione comunale e/o del Referente Tecnico;
- chiudere alla fine di ogni giornata lavorativa i container dotati di coperchio;
- è fatto divieto all'operatore incaricato della gestione dell'Ecocentro di invitare e/o di accettare visite di familiari, amici e/o comunque terzi presso l'Ecocentro stesso, nonché di detenere e/o consumare bevande alcoliche così come previsto dal D.Lgs 81/2009 sulla sicurezza dei lavoratori.

- ART. 11 -

MANUTENZIONE DELL'ECOCENTRO

I contenitori in dotazione saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza dell'Ecocentro Comunale, provvedendo al loro svuotamento ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

Le operazioni di allontanamento dei contenitori dovranno essere condotte, in orari di chiusura dell'impianto, in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla gestione ed agli utenti.

Lo svuotamento e l'allontanamento dei rifiuti avverrà ogni qualvolta se ne presenti la necessità, evitando di raggiungere la capienza massima dell'area.

Al fine di garantire la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione rifiuti, sono presenti nella struttura tutti i presidi necessari quali una rete di smaltimento delle acque meteoriche e di dilavamento, nonché un sistema di raccolta dei rifiuti liquidi tale da evitare la successiva permeazione al sottosuolo con eventuale inquinamento della falda.

E' inoltre presente un adeguato sistema antincendio.

- ART. 12 -

REFERENTE TECNICO PER L'ECOCENTRO

Il Referente Tecnico per l'Ecocentro, come individuato all'art. 2, è incaricato delle seguenti funzioni:

- coordinamento tecnico ed amministrativo dell'attività dell'ecocentro, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione ed alla normativa vigente in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro;
- verifica della formazione del personale operativo all'interno dell'ecocentro.

- ART. 13 -

RIMOSTRANZE E RECLAMI

Eventuali rimostranze e reclami da parte delle utenze possono essere rivolti direttamente al Soggetto Gestore e/o al Responsabile dei controlli esterni presso il Settore Ambiente del comune;

- ART. 14 -

CONTROLLI

Gli addetti di cui agli art.li 10 e 12, il personale tecnico comunale e la Polizia Locale sono autorizzati ad effettuare tutte le ispezioni che essi ritengano necessarie per l'accertamento

dell'osservanza delle norme di cui al presente Regolamento.

Nel caso di abbandono di rifiuti da parte di soggetti non individuati, il Comune attiverà d'ufficio le procedure volte all'accertamento dell'identità dei responsabili, ai quali successivamente saranno addebitate le spese sostenute per provvedere allo sgombero ed allo smaltimento dei rifiuti medesimi, fatte salve le sanzioni amministrative e le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

Si richiama l'art. 2 per quanto riguarda l'ausilio del sistema di video sorveglianza ai fini del controllo.

- ART. 15 -

DANNI E RISARCIMENTI

In caso di manovre errate da parte dell'utenza o del personale delle ditte autorizzate nell'attività di presa carico dei rifiuti, ovvero di atti dolosi e colposi, che arrechino danni alle strutture dell'Ecocentro, il Soggetto Gestore, previa comunicazione informativa al Comune, procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile del danno.

Il Comune ed il Soggetto Gestore dell'Ecocentro non rispondono in alcun modo delle azioni dell'utente che arrechino danno a terzi.

- ART. 16 -

REGIME SANZIONATORIO

Per le violazioni delle disposizioni previste dalla presente Ordinanza si applicheranno le sanzioni amministrative euro previste dall'art. 42 del Regolamento comunale per il Conferimento rifiuti, approvato con delibera di C.C. n°07 del 04.02.2000 e successive modifiche ed integrazioni (D.C.C. 11/01), fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative e penali previste dal D.Lgs. 13 aprile 2006, n. 152, salvo che il fatto non sia disciplinato da Leggi dello Stato o normative speciali e che costituisca reato.

Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Comune per gli eventuali danni subiti.

Sono preposti alla sorveglianza e alla verifica del rispetto delle disposizioni del presente Regolamento la Polizia Locale e gli addetti al controllo dell'Ecocentro di cui agli artt. 10 e 12, i quali sono tenuti a segnalare le infrazioni alla Polizia Locale per gli accertamenti del caso.

Spetta unicamente al Servizio di Polizia Locale il compito di applicare le sanzioni di cui al presente articolo, in osservanza di quanto disposto dal Capo I, II, III della L. 689/1981.

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni indicate nel presente articolo sono di competenza comunale.

– **ART. 17** –

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nella presente Ordinanza vale quanto disposto dalla vigente normativa in materia di rifiuti urbani e dalle norme igieniche e sanitarie, emanate dall'Unione Europea, dallo Stato Italiano, dalla Regione Veneto.